

FAX 06-6442-0881



20 年 月度 タイムシート

株式会社セリオ

就業先		配属部署	
氏名		スタッフNO	

日	曜	勤務時間		休憩	時間内	深夜	時間外	担当印	日	曜	勤務時間		休憩	時間内	深夜	時間外	担当印
				H	H	H	H						H	H	H	H	
1		:	:						16		:	:					
2		:	:						17		:	:					
3		:	:						18		:	:					
4		:	:						19		:	:					
5		:	:						20		:	:					
6		:	:						21		:	:					
7		:	:						22		:	:					
8		:	:						23		:	:					
9		:	:						24		:	:					
10		:	:						25		:	:					
11		:	:						26		:	:					
12		:	:						27		:	:					
13		:	:						28		:	:					
14		:	:						29		:	:					
15		:	:						30		:	:					
15日の勤務終了後、セリオまでFAXをお願いします！									31		:	:					
									月末勤務終了後、セリオまでFAXをお願いします！								

出勤日数		日	時間内合計		H
欠勤日数		日	深夜合計		H
有給日数		日	時間外合計		H

就業先責任者最終確認サイン

※ 1日の勤務時間が8時間以下の場合は時間内に記入してください。それ以上は時間外に記入をお願いします。
 ※ 午後10時から午前5時までの勤務時間を『深夜』に記入してください。

(注意事項)

○ 必ず、月末勤務終了時には出勤日数、時間合計等を記入の上、セリオまでFAXをお願いします。

【本社】大阪府大阪市北区堂島1-5-17 堂島グランドビル8階
 TEL: 06-6442-0551