

トレジャーキッズ うらやす保育園

入園のしおり 重要事項説明書



トレジャーキッズ
うらやす保育園

株式会社セリオ
R7.1.20 改訂



トレジャーキッズうらやす保育園



セリオの保育

自分らしくいてほしいから
健やかでいてほしいから
自信をもってほしいから
なんにでも向かっていってほしいから
友だちを大切にしてほしいから



やさしく、そっと、子どもたちに寄り添います

保育理念

子ども一人一人の発達を保障し豊かな成長を支えます。子どもの情緒が安定し、いきいきと自らを成長させる事が出来る環境を目指します。

保育方針

子ども達にとって第二の家庭でありたいと願っています。生活や遊びを通してひとり一人の子どもをよく観察し、乳幼児期に適した環境を整えて、あたたかい人間関係や秩序ある生活の中で主体性を育む保育を目指します。

保育目標

1. 思いやりのある子
2. 自分で考えられる子
3. 自分の気持ちを自分で言える子
4. たくさん遊んでたくさん食べる子



1. 保育園の概要

名 称	トレジャーキッズうらやす保育園						
種 別	児童福祉法第 39 条第 1 項に規定する保育所（認可保育所）						
施設所在地	〒279-0001 千葉県浦安市当代島 3-6-12						
事業所番号	1222706100111						
連絡先	047-711-2366						
管理者氏名	園長 種田 ゆう						
開設年月日	令和3年4月1日						
実施事業	◆児童福祉法第 24 条第 1 項の規定による保育 ◆特別保育事業及びその他関連事業 延長保育事業・障がい児保育・乳児(0 歳児)保育・地域支援事業						
利用定員	3号認定			2号認定			合計
	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳	
	6 人	10 人	11 人	11 人	11 人	11 人	60 人

2. 設置者の概要

事業者の名称	株式会社セリオ
事業者の所在地	〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル8階
事業者の連絡先	06-6442-0500（本社） 03-6757-3552（東京オフィス）
代表者氏名	黒崎 泰司
創立年月日	2005 年 6 月 24 日

3. 開園日・休園日・保育時間（保育の必要区分）

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	7時00分～20時00分まで（土曜日は7時00分～18時00分まで）
延長保育時間	18時00分～20時00分まで
休園日	○日曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日 ○年末年始（12月29日～31日、及び1月2日・3日） ○特別保育事業等の実施に当たり、市長が必要と認めるとき



※ 非常災害（地震や台風等）又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に
保育園を休園することがあります。



4. 保育時間（保育の必要量の区分）

保育時間等 （保育の必要量の区分）	保育の必要量については、保護者の就労等の状況に応じて区分されま す。
保育標準時間認定	7時00分～18時00分まで（最長11時間/日）
保育短時間認定	8時30分～16時30分まで（最長8時間/日）
上記の時間外での保育	上記の時間外で保護者の就労等により保育の必要がある場合は、延長 保育をご利用ください。※別途費用負担あり。詳細は「7. 延長保育 について」をご参照ください。

※入園直後の保育時間は、お子さんの負担を軽くし、集団生活に無理なく慣れていくために短い時間から徐々に通常の時間にしていきますのでご理解ください。なお、短い時間からの保育時間の対応が勤務等で無理な方は園長に申し出てください。

5. 施設の概要

構造・所有	木造 2 階建		
使用部分	上記建物の全て		
延床面積	372.00 m ²		
保育室等	名称	室数	面積 (m ²)
	① 0歳児乳児室	1室	23.34 m ²
	② 1歳児乳児室	1室	38.31 m ²
	③ 2歳児保育室	1室	25.67 m ²
	④ 3歳児保育室	1室	26.49 m ²
	⑤ 4歳児保育室	1室	26.49 m ²
	⑥ 5歳児保育室	1室	26.49 m ²
	⑦ 調理室	1室	20.28 m ²
	⑧ 幼児用トイレ	1室	15.87 m ²
	⑨ 調乳室	1室	2.48 m ²
	⑩ 沐浴室	1室	8.54 m ²
	⑪ 事務室	1室	18.21 m ²
⑫ 保育士（職員）室	1室	10.14 m ²	

敷地面積	414.4 m ²
屋外遊戯場	代替地（名称：当代島公民館芝生広場）9750 m ²



見取り図



6. 職員体制（令和7年4月1日現在）

施設長	1名	常勤専従 施設長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、利用する乳幼児を全体的に把握し、運営管理業務をつかさどります。
主任保育士	1名	常勤専従 地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、施設長を補佐し、保育内容について他の保育士を統括します。
保育士	14名	常勤専従 10名、非常勤 3名 保育補助 1名 保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行います。
看護師	1名	常勤専従 看護師は、利用する乳幼児の健康管理と当園全般の衛生管理を行います。
栄養士	1名	常勤専従 利用乳幼児の発達段階に応じ、離乳食、幼児食に係る献立を作成するとともに、調理業務に従事する。利用乳幼児及び保護者に対し、食育を実施する。
調理員	3名	栄養士の作成した献立に基づき、給食及びおやつを調理します。
嘱託医	各1名	嘱託医は、本園の子どもの心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、職員及び保護者への相談・指導を行います。 【内科医】みずのクリニック 浦安市猫実 5-18-20 【歯科医】宇田川歯科クリニック 浦安市猫実 4-21-17

7. 延長保育について

就労時間と通勤時間で保育時間の延長が必要な方は「延長保育利用申込書」を提出し、申請を行なってください。（勤務時間、及び通勤時間を確認のうえ、決定します）急遽、延長保育を利用される場合は、事前に保育園までご連絡ください ※おやつ提供の為7か月からご利用いただけます。

実施時間	<標準時間> 18時00分～20時00分まで	
	<短時間認定> 7時00分～8時30分及び、16時30分～20時00分まで	
申込み	使用を開始される前に事前に園長までお伝えいただき、毎日おたより帳にて時間の記入をお願い致します。	
延長保育料 (標準時間)	<保育標準時間(11時間)を超える> 18時01分～午後19時00分	100円/30分
	19時01分以降	650円/30分
延長保育 (短時間認定)	<保育短時間(8時間)を超える> 7時00分～8時30分	50円/30分
	16時31分～18時00分	
	18時01分～19時00分	100円/30分
	19時01分以降	650円/30分
<補食>	18時01分以降の延長保育を利用する場合は、補食(おやつ)を提供します。料金は、延長料金に含まれます。	
<夕食>	19時00分以降の延長保育を利用する場合は、夕食を提供いたします(任意)。延長保育で夕食を申し込まれる場合は、別途料金が発生いたします。	

※月～金 20時01分以降、土曜日18時01分以降 1000円/10分

<夕食>

○夕食の申込みは、食材や調理員配置の都合上、3日前までにご連絡ください。また、当日の受付は行っておりませんのでご了承ください。

<その他>

- 1分利用した場合も30分の料金がかかります。
- 保育料同様、延長保育料金(7時00分～19時00分の時間帯)についても第二子は半額、第三子以降は無料となります。
- 保育体制を調整するため、延長保育が必要なときは予定がわかり次第お知らせ下さい。
- 公共交通機関の遅延による場合は「補食」の提供はありませんが、「遅延証明」の提出(後日の提出でも可)や提示があれば、延長保育料金はかかりません。

8. 利用の開始に関する事項

当園は、区市町村から保育の実施について委託を受けた際は、これに応じるものとします。

9. 契約の解除

下記の場合、保育の提供を終了し退所となります。

- ◆満6歳を迎える年度を終了した時
- ◆支給認定保護者が退所を申し出た時
- ◆保育認定こどもに該当しなくなったとき
- ◆その他、利用の継続について重大な支障



10. 退園について

退所を希望される場合には、速やかに浦安市保育幼稚園課と当園までにご連絡ください。

※また、登園を退園、転園された後のもご相談等ございましたらご連絡ください。

11. 保育料納付について

○月末締め翌月 27 日に引き落としとなります

○当園は、上記費用を銀行振り込みにて支払いを受けた時は、銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

○口座振替にて支払いを受けた場合は、通帳の記帳をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

○基本となる保育料(支給認定を受けた区市町村の定める利用者負担額)は、市から引き落とし又は、振込通知書等が届けられますので、申請した銀行等へご入金ください。

○延長保育料や諸雑費は、**園から請求書をお渡ししますので、引き落とし口座へご準備をお願いいたします。**

○幼児保育料は無償化となりましたが、副食費は別途月額 3,000 円(税込)を徴収させていただきます。

○口座登録をお願いいたします。

口座登録について

1. 登録方法は、インターネット口座振替登録のみとなります(有償)

2. 1.の受付手数料は、下記のとおりです。

楽天銀行・PayPay 銀行・GMO あおぞらネット銀行：350 円(税別)

上記銀行以外：500 円(税別)

3. 手数料の請求時期は、登録月とは異なります。登録後約 2 カ月以内の請求を予定しております。

例) 4/1 入園の場合 5/7 までに登録完了されましたら、5 月請求分より引落開始でき、登録手数料の請求は 6 月となります。詳しくは毎月中旬頃に発行している請求書をご確認ください。

(本社社内処理のタイミングにより、手数料請求時期が後ろ倒しになる可能性があります)

上記タイミングは目安としていただけますようお願い致します。

(R6 口座登録手数料 と記載させていただきます。)

※同園内にご兄弟が在籍されている場合は、1 口座のみの登録で構いません。



12. 利用者負担について

<入園時に係る利用者負担>

項目	対象	内容、負担を求める理由及び目的	金額(税込)
カラー帽子	2～5歳児	個人所有物となるため	1,200円(必要時)
布団リース	0歳児	個人レンタルとなるため	110円(月額)
ベッテリース	1～5歳児	個人レンタルとなるため	110円(月額)
けんこうのきろく	全園児	個人所有物となるため	341円(入園時)
シールブック	3～5歳児	個人所有物となるため	830円(毎年毎)
お道具箱	3～5歳児	個人所有物となるため	3,430円(入園時)
スポーツ振興保険費	全園児	入園時に加入	210円(入園時)
副食費	3～5歳児	3歳児以上幼児副食費	3,000円(月額)

<上乗せ徴収分>

項目	対象	内容、負担を求める理由及び目的	金額(税込)
おむつ定額サービス	乳児クラス	任意での申込	2,200円(月額)
コスモ(体操)	2歳～5歳児	週1回	1,400円(月額)
ECC(英語)	2歳～5歳児	隔週1回	2,300円(月額)

※黄ライン=変更がある可能性がございます。

<時間外保育(スポット延長)に係る利用者負担>

区分	実施時間	金額(税込)
保育標準時間認定	6時01分～19時00分	30分/100円
	7時01分～18時00分	30分/650円
保育短時間認定	7時00分～8時30分	30分/50円
	16時31分～18時00分	
	18時01分～19時00分	30分/100円
	19時01分～20時00分	30分/650円
保育標準時間認定) 19時まで上限 2,000円 保育短時間認定) 19時まで上限 2000円 ※月～金 20時01分以降 土18時01分以降 1000円/10分		

<夕食代> 午後7時以降(任意)

1食	400円(税込)
----	----------

※ 上記表は、作成日現在のものであり、変更が生じる場合があります。



13. 保育について



デイリープログラム

時間	0歳児～2歳児	3歳児～5歳児
7時00分	順次登園・合同保育	
9時00分	各クラスラウンド（看護師視診）	
9時10分	朝のおやつ・主活動 （あそび・散歩・歌・製作等）	主活動 （あそび・散歩・歌・製作等）
11時	給食	
11時30分	午睡準備（着替え・絵本など）	給食
12時	午睡	午睡準備（着替え・絵本等）
12時30分		午睡
15時00分	めざめ	めざめ
15時15分	おやつ	おやつ
16時	合同保育	
18時から	延長保育	

年間行事

月	行事	月	行事
4月	★入園のお祝い	10月	ハロウィン散歩
5月	★保護者懇談会 あおぞら保育（乳児） そよかぜ遠足（幼児）	11月	★運動会
6月	水遊び期間（9月まで） ★保育参観・参加	12月	餅つき ★保育参観・参加 クリスマス会
7月	★個別面談	1月	新年の集まり ★個別面談
8月	夏まつり	2月	節分 ★生活発表会 ★保護者懇談会
9月	★防災訓練（引渡し訓練）	3月	卒園遠足 ★卒園式 おわかれ会
毎月	・誕生会 ・身体測定 ・避難訓練 ・防犯訓練（隔月）	その他	・内科健診（春・秋） ・歯科健診（春） ・地域交流 ・運営委員会

※年間行事は変更することがあります

※★印の行事は保護者参加行事となっております。



14. 登降園について

- 保育園への送迎は、必ず保護者の方の責任において行ってください。
- 保育園へは **9時00分までの登園**をお願いします。15分以上経ってもお休みのご連絡が無い場合はこちらからかけさせていただく場合もございます。
- 園の入り口はオートロックになっていますので、インターフォンを押して名前をお伝えください。「送迎証」をご提示し、確認後、開錠いたします。玄関門、引き戸ともに必ず保護者様が開閉を行ってください。自動ではないので防犯上必ず手で最後まで扉を閉めていただきますようお願い致します。
- お迎えの方が変更になる時、また降園時間が変更になる時は、必ず **ご連絡をお願いします。**申請時間より15分以上遅れた場合は連絡をすることがあります。
- 車での送迎の際は、近隣の駐車場をご利用ください。路上駐車は、近隣の方のご迷惑になりますので **ご遠慮ください。**
- 自転車で送迎される方は、敷地内の駐輪場をご利用ください。自転車の駐輪については、送迎時のみの一時的なものになります。
- ベビーカーに関しては敷地内駐輪場端に置いていただいても構いませんが特に雨除けの屋根や防犯システムは備え付けがありません。ご了承ください。

15. 遅刻・欠席について

- 保育園を休まれる時や、通院等で遅れる時は、出欠確認や給食の準備等の都合上、必ず **午前9時**までに **電話での**ご連絡をお願いします。
- **10時30分まで**に登園していただけない場合は、安全衛生上、給食の提供が出来なくなる場合もありますので予めご了承ください。

16. 家庭と保育園との連絡について

- 保育園から家庭への連絡は、キッズダイアリー（保護者様と保育園で共有・連絡できるICTシステム）を活用しています。ご家庭での様子や変化（体温・体調・食事や排泄状況など）をお知らせください（**キッズダイアリーの連絡は午前9時までの送信をお願いいたします。**）
- 保育園から家庭への連絡は、キッズダイアリーや、掲示にて行います。毎月、園だより・給食だより・ほけんだよりを発行します。（ペーパーレスの為キッズダイアリーにて配信いたします。）
- ご意見、ご要望がございましたら、送迎時にお気軽にお問合せください。



17. 健康診断の実施

内科健診	年2回 実施	春・秋に予定
歯科健診	年1回 実施	春・に予定
身体測定	毎月 実施	身長、体重の測定を行います。 結果については、「けんこうきろく」に記載します

18. 給食について

食事は事業所内の調理室で調理を行い提供します。昼食及びおやつを提供します。

離乳食についても発達に応じて初期から調理をしております。

○栄養士の管理指導のもと、保育園において調理をします。

○毎日、決まった時間に食事をとり、規則正しい生活を心掛けましょう。

○遠足等でお弁当をお願いする場合があります。(そよかぜ遠足、卒園遠足)

食育の推進	保育園では、乳幼児期に食べることを楽しみ、豊かな食体験ができるよう食育を推進します。
給食 (昼食・おやつ・ 補食)	お子様の発達段階を踏まえ、健全な発育に必要な栄養量のほか、嗜好、季節及び行事等を考慮し栄養士が作成した献立を基に給食の提供に努めます。(冷凍母乳はお預かりしません・ミルクは「はいはい」を使用)
献立	○毎月、月末までに翌月の献立表を配布します。 ○初めての食材は、ご家庭で2回事前にお試ください。
食物アレルギー 等の対応	○アレルギーがあると診断された場合には、医師の記載した「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を保育園に提出してください。 ○保護者の方、園長、調理師、担任と面談後、除去を開始いたします。 ○保育園は集団給食の為アレルギー食への対応は、基本的に「完全除去食」となります。場合によっては、お弁当の持参をお願いすることもあります。
衛生管理等	○職員の健康診断を年1回以上、給食(調乳を含む)従事者の検便を毎月実施します。 ○給食従事者の日々の健康状態の確認のほか、調理設備の点検を行い衛生管理に努めます。



(給食に使用する食材一覧表)

当園では、給食の食材として卵の調理はしておりませんが、卵が入った食品を使用することがあります。 マヨネーズは卵不使用のマヨドレを使用しております。

1. 離乳食（初期）から使用する食材

穀物	魚類	豆類	その他	
米 食パン	しらす かれい	豆腐	麦茶 片栗粉	かつおだし 昆布だし
野菜				
じゃがいも さつまいも にんじん	たまねぎ だいこん かぶ	かぼちゃ ブロッコリー 白菜	キャベツ ほうれん草 小松菜	チンゲン菜

2. 離乳食（中期）から使用する食材

穀物	魚類	肉類	豆類		
そうめん うどん	生たら 生鮭	ツナ水煮缶 鶏ひき肉	納豆 高野豆腐	豆乳 きな粉	
乳製品	野菜・果物類				
プレーンヨーグルト 牛乳（加熱）	きゅうり トマト	なす 冬瓜	かぶの葉 レタス	クリームコーン りんご	バナナ
お菓子	その他				
ハイハイ	青のり	砂糖	塩	しょうゆ	みそ

3. 離乳食（後期）から使用する食材

穀物	魚類	肉類			乳製品
ロールパン お麩	パスタ かじき	鶏肉	豚肉		粉チーズ
野菜・果物類					お菓子
アスパラガス 長ねぎ 葉ねぎ	もやし パプリカ ピーマン	コーン缶 わかめ みかん	オレンジ グレープフルーツ いちご	梨 みかん缶 桃缶	マンナビスケット
その他					
植物油 寒天	いりごま すりごま	かつお節 ホットケーキ粉	ジャム（いちご） ジャム（りんご）	ジャム（マーメイド） ホットケーキミックス	ジャム（ブルーベリー）

4. 離乳食（完了期）から使用する食材

穀物	魚類		豆類	乳製品	
白玉粉	さわら ぶり ツナ油漬缶 はんぺん	大豆水煮 枝豆 グリーンピース	そら豆 いんげん 絹さや	牛乳（飲用） バター	ピザ用チーズ
野菜・果物類		お菓子		調味料など	
れんこん	しょうが	ぱりんこ	酢	中濃ソース	焼きのり
きのこ類	ひじき	源氏パイ	酒	コンソメ	カレー粉
里芋	おくら	味しらべ	みりん	鶏ガラスープの素	カレールウ
水菜	ごぼう	アンパンマンせんべい	ケチャップ	ごま油	ハヤシルウ
にんにく			マヨドレ	トマト缶	

穀物	魚類	肉類	豆類	乳製品	
春雨	あじ	ベーコン	油揚げ	生クリーム	カルピス
ビーフン	さば	ハム	厚揚げ	固形チーズ	
中華麺	ちくわ かまぼこ	ウインナー			
野菜・果物類		お菓子		その他	
切干大根	たけのこ	すいか	コーンフレーク	オリーブ油	レモン汁
にら	こんにゃく しらたき	柿 レーズン パイン缶	マシュマロ ぶどうジュース りんごジュース オレンジジュース	こしょう 黒砂糖 梅干し パセリ	あんこ ゆかり ゼラチン ココアパウダー 抹茶

5. 幼児食から使用する食材

穀物	魚類	肉類	豆類	乳製品	
春雨	あじ	ベーコン	油揚げ	生クリーム	カルピス
ビーフン	さば	ハム	厚揚げ	固形チーズ	
中華麺	ちくわ かまぼこ	ウインナー			
野菜・果物類		お菓子		その他	
切干大根	たけのこ	すいか	コーンフレーク	オリーブ油	レモン汁
にら	こんにゃく しらたき	柿 レーズン パイン缶	マシュマロ ぶどうジュース りんごジュース オレンジジュース	こしょう 黒砂糖 梅干し パセリ	あんこ ゆかり ゼラチン ココアパウダー 抹茶

19. 午睡について

乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために睡眠時の死亡事故を防ぐために、保育園では睡眠時のお子様の呼吸の状態や姿勢などを以下の通りに観察しています。

- 午睡確認：0歳児（5分毎）、1歳児（10分毎）、2歳児（10分毎）、3・4・5歳児（20分毎）
- 睡眠中のうつぶせ寝は死亡のリスクが高くなるため、仰向けに戻します。ご家庭でも、睡眠時にうつぶせ寝になっている場合は、仰向けに戻し、うつぶせ寝でなくても眠れるようにしていきましょう。

20. 見守りカメラについて

外部からの侵入抑止および園内トラブル（けが・不審者侵入）発生時の事実確認のため、各保育室および玄関に設置させて頂いております。

園児および職員のプライバシー保護、データの外部漏洩防止の為、園での撮影データの確認はできない設定としております。（株）セリオ保育事業部本社事務所にて経営幹部・園担当管理職が厳重に管理しております。



21. 健康管理について

★同意書⑤-1

乳幼児は免疫力が十分でないため、集団で長時間過ごす保育園では、病気にかかったり、体に異常が現れたりします。以下の症状が見られたときは、医師の指示を受け、元気な状態に回復してから登園しましょう。

症状	登園・保育ができる状態	登園を控える・お迎えをお願いする状態
発熱	<ul style="list-style-type: none"> 解熱剤の使用をせずに、37.5℃未満の状態が24時間以上経過 発熱以外の症状がない、または症状が改善している 	<ul style="list-style-type: none"> 38.0℃以上の発熱 24時間以内の解熱剤使用 <p>※37.5～38.0℃の発熱では他の症状がない場合は、登園前に登園の可否についてお電話でご相談ください。保育中の場合は発熱があることをご連絡します。他の症状がなくても、感染症流行状況等によっては、この時点でお迎えをお願いすることがあります。</p>
下痢	<ul style="list-style-type: none"> 普段通りの便が出ている 食事や水分の摂取の刺激で下痢をしない 下痢以外に発熱や嘔吐などの症状がない 排尿、機嫌、顔色、活気がいつもと変わらない 	<ul style="list-style-type: none"> 24時間以内に複数回（2回以上）の水様便がある 食事や水分の摂取の刺激で下痢をする 起床から登園までに排尿がない、機嫌が悪い、顔色が悪い、活気がない、ぐったりしているなどの症状がある
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> 授乳後の少量の嘔吐や溢乳 	<ul style="list-style-type: none"> 24時間以内に嘔吐がある 食欲がなく、水分も欲しがらない 機嫌が悪い、顔色が悪い、活気がない、ぐったりしているなどの症状がある
咳	<ul style="list-style-type: none"> 受診し、医師が登園してよいと判断された <p>※3歳クラス以上はマスクの着用をお願いすることがあります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 夜間入眠中に咳のために何回も起きる 咳の音がゼイゼイやヒューヒューと聞こえ呼吸困難がある、呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がある 喘息発作を起こしている 咳とともに嘔吐が数回ある 気管支拡張剤を貼付している <p>※日中の保育活動に参加できない場合は登園できません。</p>
発疹 目の異常	<ul style="list-style-type: none"> 医師の登園許可が出ている発疹 蚊などによる虫刺されの痕 医師の登園許可が出ている目ヤニや充血、まぶたの腫れ 	<ul style="list-style-type: none"> 時間とともに発疹が増えている 発熱とともに発疹が見られる 原因不明の発疹があり、受診をしていない 感染症による発疹が疑われ、医師により登園を控えるよう指示されている 口内炎があることにより食事や水分が摂取できない 発疹が顔面などにあって、患部をガーゼなどで覆えない 浸出液が多く、他児への感染の恐れがある 痒みが強く、手で患部を掻いてしまう※なるべく爪を切ってきてください 目の充血や目ヤニ、まぶたの腫れがあり、他児への感染の恐れがある

打撲	<ul style="list-style-type: none"> 首から上の打撲の場合は病院を受診し登園許可が出され、かつ24時間経過し普段と変わらないことを確認している 	<ul style="list-style-type: none"> 24時間以内に首から上の打撲をした 例：高い所から落ちた、つまずいて首から上があった 医師から登園しないよう指示があった 首から上の打撲後、顔色が悪い、ぐったりしている、嘔吐をするなどの症状がある
----	--	--

○アレルギー、持病等がありましたら、入園時に面談をさせていただきます。

○朝、自宅で検温をし、9時までに連絡帳に記載をお願いします。**登園の際に37.5℃以上発熱の場合は家庭での保育の協力をお願いいたします。**

○保育中に発熱した場合は、37.5℃以上で一度ご連絡いたします。その際の、お子様の様子によっては早めのお迎えをお願いする場合があります。なお、38℃を超えた場合にはすぐのお迎えをお願いいたします。**(熱性けいれんを起こしたことがあるお子様に関しましては37℃以上でご連絡37.5℃以上ですぐのお迎えをお願いします。※熱性けいれんを起こしたことがあるお子様に関しましては症状が落ち着いた場合でも転園や卒園するまで、以上の対応をさせていただきます。)**

○爪切りに関しても、園では医療行為となる為行えません。必ず、お家で切ってから登園をお願い致します。爪が伸びていると、無意識にお友だちをひっかいてしまったり、事故・怪我をする恐れも多いので必ず確認して下さい。

○家庭での保育をお願いする目安は厚生労働省の指針に準じています。



22. お薬について

★同意書⑤-2

お薬は園でお預かりすることはできません。投薬を必要とする場合は、事前にご相談ください。

○飲み薬は、受診の際に朝晩の2回の処方にしてもらう等、医師へ相談することをお勧めします。

○ご家庭で薬の服用・使用して登園する場合は、ご連絡をお願いいたします。

○ホクナリンテープ(ツロプテロールテープ)やムヒパッチなどは剥がれて誤飲すると危険なため園では使用できません。

咳が収まらない場合は、ご家庭で休養頂きますようお願いいたします。

○登園で使用している薬品一覧

使用目的	使用品名	使用方法	成分
忌避剤(虫除け)	スキンバープミストイカリジンプレミアム	顔以外の露出している部分に塗布	イカリジン
虫刺され	ムヒベビーb	患部に塗布	ジフェンヒドラミン
オムツかぶれ、あせも	ポリベビー	適量を患部に塗布	ビタミンA・酸化亜鉛
皮膚の乾燥	ベビーワセリン	乾燥している患部に塗布	ワセリン



23. 予防接種について

予防接種は子どもの感染予防に欠くことのできないものです。

保育園は感染経験が少なく免疫力、体力、身体の機能がまだまだ十分でない乳幼児が毎日長時間にわたり集団生活をする場となります。そのため、予防接種を計画的に実施されることをお勧めします。

○予防接種をされた当日は、ご家庭で様子を見ていただけますようお願いいたします。

○予防接種を受けた次の日は、体調が良ければ登園していただけますが、受けられた予防接種の種類・日時について連絡ノートに記入していただく等、ご連絡をお願いいたします。

24. 感染症について

乳幼児が集団で生活する保育園においては、感染症が流行しやすく、また、抵抗力も免疫力も低い乳幼児が感染症にかかった場合は、生命の危険につながる恐れがあります。園内での感染症の拡大を防ぐために、学校保健安全法に定められた感染症に罹患した後、治って登園する場合は、医師から登園許可を得て、「登園届（保護者の方が記入）・登園許可書（医療機関が記入）」を園に提出してください。

保育園は集団生活の場となります。お子さんがいつもと違う様子（発熱や下痢・発疹等の体調変化）が見られましたら、早めの病院受診をお願いする場合があります。

○感染症に罹患した場合は「登園届(保護者の方が記入)」・「登園許可書(医療機関が記入)」を頂いてからの登園となります。

○感染症の流行時は、感染症拡大予防の為に受診をおすすめする事もあります。

医師が記入した「登園許可書」が必要な感染症	保護者が記入した「登園届」が必要な感染症
○麻疹（はしか） ○風しん ○水痘（水ぼうそう）・带状疱疹 ○流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ○百日咳 ○結核 【アデノウイルス】 ○咽頭結膜熱（プール熱） ○流行性結膜炎（はやり目） ○呼吸器感染症 ○出血性膀胱炎 ○胃腸炎 ○急性出血性結膜炎 ○腸管出血性大腸菌感染症（O-157） ○髄膜炎菌性髄膜炎	○手足口病 ○溶連菌感染症 ○伝染性紅斑（りんご病） ○感染性胃腸炎 ○ヘルパンギーナ ○マイコプラズマ肺炎 ○RSウイルス感染症 ○インフルエンザ ○新型コロナウイルス感染症(COVID-19)
	どちらも必要がない感染症 （ただし、医師の判断を受けてから登園）
	○伝染性膿痂疹（とびひ） ○伝染性軟属腫（水いぼ） ○頭じらみ

お子様に体調の急変が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに保護者様又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

25. 熱中症予防について

近年夏の暑さが厳しく、毎年全国で熱中症にて搬送されるお子様が後を絶ちません。お子様たちが屋外で元気に遊ぶことは大切です。一方、お預かりしているお子様の命を守ることは私たちの第一の責務です。環境省や自治体からは「暑さ指数31以上は『危険』であり外遊びをさせない」という勧告が出ておりますがそれ以外の場合の判断につきましては明確な基準がありません。そこで、当園では次のように考えて戶外活動（園庭遊びや散歩）を中止します。

○環境省熱中症情報予防サイトや暑さ指数が厳重警戒（28～31℃）を超える場合は戶外活動をいたしません。水遊びについては、行う前に水遊び場の暑さ指数を確認して判断いたします。

※当園では水遊びをする際は日よけを使用いたします。ただし、上の条件で「活動可」となっても、その後の温度の上昇、その日のお子様たちの様子、体調によっては屋外活動をしない場合があります。

26. 緊急時の対応

体調の変化が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合は、身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますので、ご了承ください。

救急・消防	管轄	浦安市消防本部・消防署
	所在地	浦安市猫実 5-19-22
	連絡先	047-304-0119
警 察	管轄	浦安警察署
	所在地	浦安市美浜 5-13-2
	連絡先	047-350-0110
嘱託医	管轄	みずのクリニック（医院長：水野 太起）
	所在地	浦安市猫実 5-18-20
	連絡先	047-352-7711
嘱託嘱 歯科医	管轄	宇田川歯科クリニック（医院長：宇田川 恵司）
	所在地	浦安市猫実 4-21-17
	連絡先	047-354-8049



27. 災害発生時の対応について

保育園では、お預かりしているお子様を災害から守るため、日頃より様々な備えをしておりますが、これらの対応には保護者の皆様のご理解とご協力が不可欠です。いざという時に皆様に適切な行動をとっていただき、保育園と保護者の皆様とが一体となって、園児の安全を確保できるよう以下のことにご協力をお願いいたします。

- 非常災害が発令された場合、または現実には非常災害が発生した場合は保育園にお迎えにきてください。
- 原則として引き渡しは保護者の方に限りますが、状況により保護者の方が来られない場合の代わりの方（代理引き取り人）をあらかじめ「緊急カード」に記入し、お知らせください。
- 園児の引き渡しは、引き渡し名簿を確認の上で行いますので、お迎えに来た時は必ず、職員に声を掛け、無断で連れて帰らないようお願いいたします。
- 園舎が危険な場合は、別の避難場所に避難していることがあります。避難場所を保育園前に掲示しますので、電話による連絡・問い合わせはお断りします。

<災害時避難場所>

	名 称	住 所
指定避難所	当代島公民館	当代島 2-14-1
広域避難所	浦安市立浦安小学校	浦安市猫実 4-9-1
水害避難場所	当代島公民館	当代島 2-14-1

<緊急連絡カードについて>

入園時に保護者の皆様から、非常時の連絡先を緊急連絡カードに記入し、提出していただいています。この「緊急連絡カード」は緊急時及び災害時に利用する大切な個人情報の書類となります。お子さんをお預かりする上で、保護者の皆様と連絡を取り合うために重要なものとなりますので、ご協力をお願いします。

- 緊急時は、引き渡しカードに記載してあります第1緊急連絡先から順に連絡いたしますので、必ず連絡のつく順番で記載をお願いいたします。
- 記入後に変更が生じた場合は、必ず園へお知らせください。変更の記入をしていただきます。

緊急時、園に連絡がつかない場合は、東京本部保育事業部へご連絡ください。

<株式会社セリオ 東京オフィス 03-6757-3552>



<特別警報発令時>

特別警報が発令された場合は、児童の安全確保のため次のように対応いたします。

午前 7 時 00 分時点で浦安市より特別警報が発令されている場合は、ご自宅で待機していただき、特別警報解除後の登園をお願いいたします。警報は浦安市の HP 等で確認できます。

<特別警報解除時>

○警報の解除後も十分に気をつけて登園願います。

○保育園への個々のお問い合わせは混雑しますので、浦安市のホームページや災害伝言板のご確認をお願いいたします。

○保護者の方の携帯は、常時つながる状態にしておいてください。会社によっては、携帯を常時所持できない場合もあると思いますので、その場合は、勤務先へご連絡します。

<非常災害対策>

お子様に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますのでご了承ください。

防犯設備	玄関施錠、保育室・館内防犯カメラ設置
防災設備	自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、及び消火器 カーテン、敷物、建具等の防災処理
消防計画 届出年月日	浦安市消防署 令和4年4月
防火管理者	園長 種田 ゆう
定期訓練	◆避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施 ◆総合防災訓練（引取訓練を含む）：毎年1回実施
災害発生時の 対応等	保護者等の引き取りのあるまでの間（開園時間外を含む）、引き続き児童を保護 します。

28. 虐待防止等の措置について

保育園には、虐待が疑われる場合、通告する義務があります。

【関係法令】児童虐待の防止等に関する法律 第6条

児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者は、速やかに、これを市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは児童相談所又は児童委員を介して市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは、児童相談所に通告しなければならない。

体制整備等	児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。
緊急時の対応	児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

虐待には、次の4つがあります。(児童虐待防止法に規定)

【身体的虐待】殴る。蹴る。突き飛ばす。たばこの火などを押し付ける。熱湯をかける
首を絞める。戸外に締め出す。閉じ込める。縛り付ける。など

【心理的虐待】ひどい言葉を浴びせる。罵倒する。脅す。無視する。きょうだいと差別する。
配偶者に対する暴力や暴言。きょうだいに対する虐待。など子どものいる家庭においてDVが行われた場合、子どもは著しい精神的負担を重ねることになるため、子どもが目撃するか否かにかかわらず、心理的虐待として対応する。

【性的虐待】性交。性的行為。性器や性行為を見せる。ポルノ写真を撮る。
入浴やトイレを覗くなど

【ネグレクト】遺棄。置き去り。食事を与えない。衣服を長期間不潔なままにする。病気でも受診させない。登園、登校させない。同居者等が虐待を行っていることを放置する。など

* 児童虐待対応マニュアルより抜粋

29. 保育内容に関する相談・苦情窓口

当園は、利用者からの苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を以下の通り設置しております。

(ア) 目的

- ① 苦情等への適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めること。
- ② 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者がサービスを適切に利用することができるよう支援すること
- ③ 納得のいかないことについては、円滑・円満な解決に努めること

(イ) 解決の体制について

<保育園>

解決責任者	種田 ゆう（役職：トレジャーキッズうらやす保育園 園長）
受付担当者	田中 純子（役職：トレジャーキッズうらやす保育園 主任）
連絡先	047-711-2366 ※当園では、園内に要望・苦情等に係る投函箱も設置しています。

<第三者委員>

氏名	社会保険労務士法人 和（なごみ） 加藤 / 佐々木
連絡先	06-6942-0753

<その他の相談・苦情受付窓口>

部署名	株式会社セリオ 保育事業部東京本部 東京オフィス
連絡先	03-6757-3552

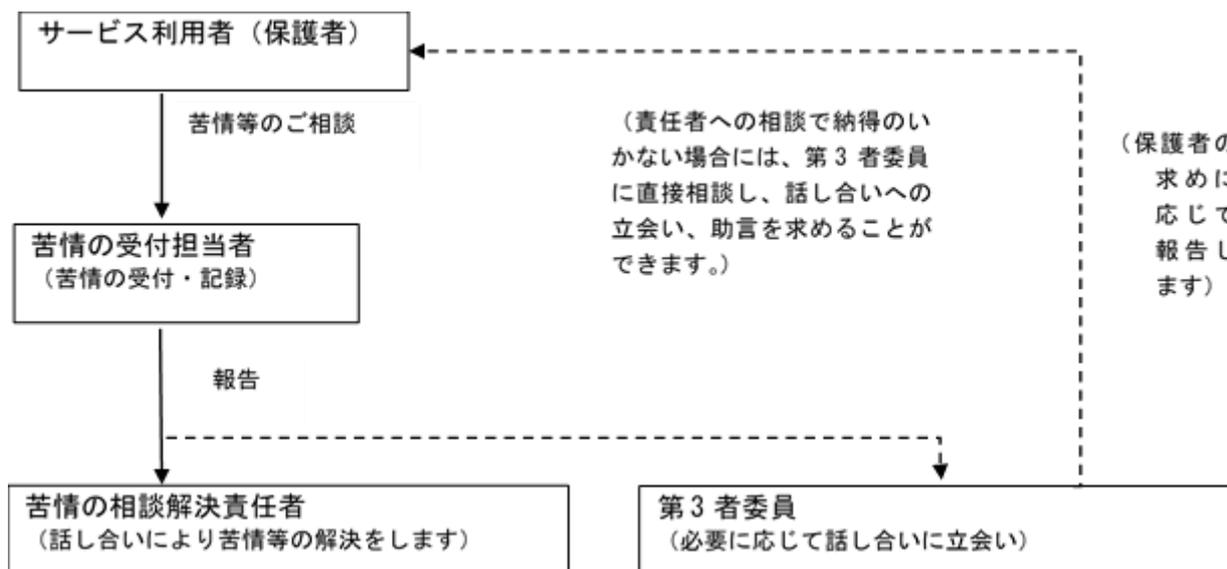
(ウ) 苦情解決の話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。

その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。

なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

- ① 第三者委員による苦情内容の確認
- ② 第三者委員による解決案の調整、助言
- ③ 話し合いの結果や改善事項等の確認



（工） 解決の通知と公表

受け付けた苦情等は、解決責任者より所定の用紙により、改善内容、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨を申出人へ報告します。

個人情報に関するものや申出者が拒否した場合を除いて、苦情等の解決について、毎年度終了後に事業報告やホームページ等において公表し、改善に務めます。

30. 第三者評価について

認証評価機関による「第三者評価」を定期的に受審します。

当保育所の受審結果は、下記ホームページのほか、1階事務室に常時備えてありますのでご覧ください。

31. 職員研修について

職員研修	保育の専門性等の向上を図るために研修計画を策定し、職場内及び外部研修の受講に努めます。
自己評価	職員による保育の内容等に関する「自己評価」を毎年1回以上実施し、保育の質の向上に努めます。
第三者評価	<ul style="list-style-type: none"> ◆認証評価機関による「第三者評価」を定期的に受審します。 ◆当保育所の受審結果は、1階事務室、ならびに自社ホームページにおいて確認できます。 <p>【参考】株式会社セリオ ホームページ https://www.serio-corp.com/</p>

32. 小学校との連携について

厚生労働省告示の「保育所保育指針」では、保育所に入所している子どもの就学に際し、市区町村の支援の下に、子どもの育ちを支えるための資料として「保育所児童保育要録」を保育園で作成して就学先の小学校に送付することを定めています。保育園に在園し、保育園を卒園して小学校に入学される児童について、下記のとおり保育園が「保育所児童保育要録」を作成し、保育園から小学校に送付しますので、ご理解をお願いします。

○保育所児童保育要録の目的

保育要録は、児童の担当保育士が保育士としての専門性を持って子どもの育ってきた過程を振り返り、子どもの姿や発達状況を的確に捉えて記載します。これにより子どもの育ちを次のステージ（小学校）へ繋げる事を目的としています。

○保育要録の他に、就学支援シートがあります。

就学支援シートは、お子さん一人ひとりの成長・発達の歩みを大切に、学校生活へのスムーズな移行を支援するために、保護者の方と保育園が共に作成するものです。詳しくは保育園にお尋ねください。



33. 写真について ★同意書①

保育園での生活やあそび、行事などの様子を職員やプロのカメラマンが撮影した写真を、株式会社うるるが運営する「えんフォト」を通じ、インターネット上にて購入していただいています。写真は、L番と集合写真が主で、データのダウンロードも可能です。

公開、販売に際しては、スクールID、ユーザーID、パスワードにて、関係者以外は閲覧、購入はできません。なお、ご購入いただきました写真、および写真データは、ご家族でお楽しみいただき、SNS、ブログ等、インターネット上での公開はご遠慮ください。

写真購入に関しましては、保護者様より直接「えんフォト」で購入していただくものとなります。当保育園は関与しておりませんので、予めご了承ください。

34. ホームページや会社パンフレット等への写真掲載に関して ★同意書②

登園では、園児の活力ある姿を保護者の方々のみならず、広く内外に広報することによって、地域の皆様や当園に入園を希望される方、登園に関わる方に対し、園の活動内容をより理解していただきたいと考えております。そのために、弊社ホームページをはじめとして、弊社パンフレット、園内掲示等に保育園生活のいきいきとした写真を掲載したいと考えております。

1 写真や動画の内容

- 日ごろの園児の生活や活動の様子
行事での保護者様と園児の様子
- 園児の作品や制作物

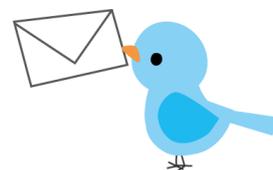
2 掲載媒体など

- 会社パンフレット、園紹介パンフレット
- 園内掲示板

弊社のホームページ、Facebook、ブログ、Instagram、YouTube、SNSなどネット媒体

3 不掲載・訂正・削除

- 同意いただけない場合は掲載・投稿いたしません。
- 掲載・投稿後でもご要望に応じて訂正・削除いたします。
- 後ろ姿や体の一部、スタンプでの顔隠しなど顔が写らなければ掲載可能である場合は入園面接時にお伝えください。



35. 利用者に対するの保険

保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険会社（賠償責任保険）
保険の種類	賠償責任保険（施設・生産物）、傷害保険
保障内容／金額	【賠償責任保険】 施設対人(1名につき) 1,000,000,000円

個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて



当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者の秘密保持を厳守します。区市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用します。

トレジャーキッズうらやす保育園における 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

トレジャーキッズうらやす保育園は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）』（以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。）および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

（基本理念）

1. トレジャーキッズうらやす保育園では、『個人情報保護法』第 3 条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

（個人情報の利用目的）

2. トレジャーキッズうらやす保育園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

（個人情報の第三者への提供）

3. トレジャーキッズうらやす保育園では、『個人情報保護法』第 23 条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

（1）法令に基づく場合

（2）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（3）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（4）国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(個人情報の管理)

4. トレジャーキッズうらやす保育園は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩(ろうえい)、滅失、または毀損(きそん)の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

(個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

5. トレジャーキッズうらやす保育園は、保護者とその子ども、その家庭および自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。
なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

【個人情報に関するお問合せ窓口】

お問合せ内容	・個人情報の取扱いに対するご意見等 ・個人情報保護方針について ・個人情報の開示等(開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止)・利用目的のついて
お問合せ窓口	株式会社セリオ 個人情報保護管理者 富永 電話:(06)-6292-8588 FAX:(06)-6292-8082 電子メール:tominaga@serio-corp.com

(個人情報保護体制の継続的改善)

6. トレジャーキッズうらやす保育園は、この「トレジャーキッズうらやす保育園」における個人情報保護の方針及び取り扱いについて」を執行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

(個人情報の任意性について)

7. トレジャーキッズうらやす保育園では、個人情報の提供については、お客様の自由なご判断にお任せいたします。ただし、必要な個人情報の一部をご提供いただけない場合、当園のサービスの一部をお受けいただけない場合がございますので、ご了承ください。

上乗せ徴収(特別保育)について



- | | |
|-----------------------|-------|
| ・コスモスポーツクラブ(体操) 2歳~5歳 | 1400円 |
| ・ECCジュニア(英語) 2歳~5歳 | 2300円 |

※金額は変動があるかもしれません。

<保育園からのお願い>

★同意書⑥



服装について

- Tシャツ・トレーナー・ズボン等、飾りのついていないシンプルで、脱ぎ着がしやすい服装をご用意ください。
 - 洋服にリボンや飾りボタン、紐、等がついている洋服はご遠慮ください。
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
 - トレーナーやTシャツ、園外保育用のジャンパーはフードのついていないものをご用意ください。フードが遊具等にひっかかる恐れがあります。
 - スカートやスカート付きのズボン、長めのチュニックはご遠慮ください。
遊びの最中に遊具に引っかかったり、踏んだりして転倒する恐れがあります。
 - 肌につける衣類は、綿素材が好ましいです。ヒートテックは不向きです。
年間を通して肌着はランニングまたは半袖でお腹が隠れるのもをご用意ください。
 - 冬場は、セーターやボア付きのトレーナー、フリースはご遠慮ください。
フリースはカラダから発した水蒸気や汗がこもりやすい欠点があります。また、セーターやボア付きのトレーナーは体温調節が難しく、静電気が発生しやすいので不向きです。
- ※保育園の室温は、夏場は26℃～28℃、冬場は20℃～23℃を保つようにしています。
(その時の状況に応じて変更あり)

髪型について

- 髪の長いお子様は、飾りのついていないゴムで結んでください。
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
- カチューシャやピン止め、飾りピンもご遠慮ください。

靴について

- 靴は、履きなれた物をご用意ください。(サンダルでの登園はご遠慮ください)
- 足のサイズは変わりやすいので、こまめにサイズの確認をお願いします。
- 長くつで登園する際は、外遊び用に運動靴をご用意ください。
登園後に天気が良くなり、外遊びをすることもあります。

登降園時のお願い

- 朝食は大切ですので必ず食べてからの登園をお願いします。パンやおにぎり等、食べながらの登園はご遠慮ください。
- 保育園から来るとき、出る時には、必ずお子様と一緒に出てください。送迎時、園職員が門扉周辺で見守ることはしておりません。玄関や門扉は頻繁に開閉します。お子様から、目、手を離さないでください。
- 朝の受け入れの際は、お急ぎでも必ず職員に声をかけてお子さまをお預けください。朝は、お預けまでに時間をいただくこともございますが、お子様たちを大切に一人ひとりお預かり

するためですので、ご了承ください。

園内持ち込み品について

○ご家庭の玩具や保育に必要な物の持ち込みは禁止いたします。持っているとう安心できる物がある場合は、ご相談ください。

また、行事（イベント事）などの際、園内での玩具やお菓子配りや交換なども、保護者同士のトラブルやアレルギーをお持ちのお子さまもいる為、固くお断りいたしますのでご理解くださいますようお願い致します。（例）ハロウィーン、バレンタイン、クリスマス etc

お子様たちのかみつき・ひっかきについて

○お子様に自我（「わたし」「ぼく」）が生まれてくると、かみつきやひっかきが始まります。「それ、ぼくの」「ほしいな、それ」「わたし、やだ」...、このような気持ちがあっても、まだ言葉にはなりません。その為、かみついたり、ひっかいたりという行動になります。または、お子様の目の前に現れた誰かの指や顔に驚いたり、興味から手や口が出ることもあります。

これは、成長発達のひとつの特徴です。全てのお子様たちがかみつきやひっかきをするわけではありませんが、かみつきやひっかきが終わらないことも絶対にありません。

誰かを傷つけようという気持ちも、お子様には全くありません。反対に、「〇〇ちゃん（くん）、好き！」「あそぼう！」といった、他者に対する興味がかみつきやひっかきのような行動として出ることもあります。

保育者は、お子様たちが幼いながらも言葉で気持ちを表現できるよう働きかけをしています。時として、私たちの言葉かけや働きかけが間に合わないこともありますが、保育者はお子様がかんだり、ひっかいたりすることを放置はしません。できる限り止めて、気持ちを受け止め、言葉にするよう伝えます。かみつきやひっかきは特別な行動でも悪い行動でもなく、子ども同士の関わりや「仲良し」の中に出てくるものです。

もし、かみつきやひっかきが起きた際には、適切に処置をして、保護者の方にもお伝えします。

また、生え始めた歯がかゆくてかんでしまう、ということもあります。ご家庭でそのような様子が見られ始めましたら、園までお伝えください。当園でも、同様のことがみられましたら、お伝えしていきます。

保護者様の皆様と保育園の二人三脚で、子どもたち一人ひとりの成長、そして、子どもたちがお互いに関わり合いながら育っていく姿をしっかりと見守っていきましょう。

【常時置いておくもの】 保育園は集団生活となります。全ての持ち物に必ず記名をお願いします。

項目	乳児	幼児	備考
 おしりふき (定額サービス以外の方)	1つ	—	★パッケージの表面に記名してください ・プラスチックケースには入れないで下さい。
 着替えセット (上下・下着・靴下)	各3組	各2組	★全てに記名してください ・個人ロッカーに置いておきます ・持ち帰りましたら補充をお願いします
 パンツ	2~3枚	2~3枚	・分かりやすい所に記名をし、必要なお子様のみご用意ください。
 おむつ (定額サービス以外の方)	5枚	—	★後ろ側にマジックで記名してください ・個人ロッカーに置いておきます ・使用した分、補充をお願いします
 春夏：バスタオル 秋冬：毛布 年間：コットカバー	各1枚	各1枚	★見える場所に大きく記名してください ・週始めに必ずお持ちください ・コットカバーはバスタオル代用も可能です
 手提げつき ビニール袋(Lサイズ)	1束	1束	★大きめ(A4サイズが入る程度)の袋をご用意ください。 ・個人ロッカーにおきます ・汚れたものを入れて持ち帰ります
 ウエットティッシュ ノンアルコール	1袋	1袋	★パッケージの表面に記名してください ・プラスチックケースには入れないで下さい。 ・食後等で、口拭きとして使用します
 0.1.2歳児) 避難靴 幼児) うわばき	1足	1足	★上履きの内側に記名してください ・0,1歳児は安定して歩けるようになってからのご用意で大丈夫です。 ・2歳児は11月よりうわばきを使用します

【毎日の持ち物】 保育園は集団生活となります。全ての持ち物に必ず記名をお願いします。

項目	乳児	幼児	備考
 乳児) 手提げかばん 幼児) リュック	1つ	1つ	★かばんの内側にマジックで記名してください ・登園時、毎日の持ち物を入れて持ってきて下さい
 おむつ	補充	—	★前側にマジックで記名してください ・使用した分を補充してください
 給食用 エプロン	3枚	—	★分かりやすい所に記名してください ・小さく畳めるものが望ましいです。
 着替えセット (ループ付き袋)	1 セット	1 セット	★ループ付きの袋に記名をしてください ★スーパーの袋には大きくマジックで記名してください。 (乳児) 肌着・着替え上下・おむつ・スーパーの袋L (幼児) 下着・着替え上下・くつした・スーパーの袋L
 水筒	—	1つ	★水筒の底に記名をしてください 中身はお茶もしくは水にして下さい。
 シールブック	—	1冊	・出席をしたときにシールを貼ります。 ・シールは園に置いておきます

