

# 重要事項説明書 入園のしおり

令和7年度

## 目次

<b>第1章 施設概要</b>		<b>第4章 家庭との連携</b>	
1. 施設の目的及び運営の方針	p.3	1. 園からのお知らせ	p.17
2. 園内見取り図	p.4	2. 保護者様のご連絡について	p.19
<b>第2章 保育の内容</b>		3. 非常災害時の対応	p.19
1. 保育の理念、目標など	p.5	4. 非常災害対策	p.21
2. 利用の開始に関する事項	p.6	5. 緊急時の対応	p.21
3. 契約の解除	p.6	6. 家庭と保育園との連絡について	p.21
4. 保育について	p.6	7. 保育内容に関する相談・苦情窓口	p.22
5. 保育園の1年	p.10	8. 保険の加入状況	p.22
6. 登降園について	p.11	9. 虐待防止等の措置について	p.23
7. 連携施設	p.11	10. 個人情報保護の方針及び個人情報の 取り扱いについて	p.23
(資料) 土曜保育申請書	p.12	11. 写真について	p.23
土曜就労証明書	p.13	12. 登園におけるその他の留意事項 (資料) エンジェルキッズ竜美丘園にお ける個人情報の方針及び個人情報の取 り扱いについて	p.23 p.24
<b>第3章 保健と健康管理</b>		<b>第5章 保育について</b>	
1. 登園の条件について	p.14	1. デイリープログラム	p.25
2. 保育園とくすり	p.15	2. 保育園からのお願い	p.26
3. 園児健康診断	p.15	3. 登降園について	p.27
4. 嘱託医について	p.16	4. もちもの	p.27
5. 感染症の登園基準	p.16		p.28
6. 乳幼児突然死症候群 (SIDS) から 赤ちゃんを守るために	p.17		
7. 予防接種	p.17		

## 第1章 施設概要

### 1. 施設の目的及び運営の方針

#### (1) 運営主体

事業者の名称	株式会社セリオ
事業者の所在地	〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル8階
事業者の連絡先	06-6442-0600（本社）
代表者氏名	黒崎 泰司

#### (2) 施設の概要

種別	小規模保育事業 A 型				
名称	エンジェルキッズ竜美丘園				
所在地	愛知県岡崎市明大寺町字荒井 29 番地3 カネロク竜美丘2階				
連絡先	電話番号：0564-73-6675 FAX 番号：0564-73-6675				
事業所番号	2320207100025				
施設長氏名	石原 由菜				
開設年月日	2024年4月1日				
認可定員 利用定員	年齢 クラス 名	0歳児 ひよこ組	1歳児 あひる組	2歳児 うさぎ組	合計
	定員数	3人	8人	8人	19人
利用人数	R7.4	1人	7人	10人	18人

#### (3) 施設の概要

構造・所有	鉄筋コンクリート8階建て 2階部分		
敷地	153.51 m <sup>2</sup>		
専有面積	153.51 m <sup>2</sup>		
保育室等	① 乳児室	1室	0歳児クラス 20.17 m <sup>2</sup>
	② ほふく室	1室	1歳児クラス 23 m <sup>2</sup>
	③ 保育室	1室	2歳児クラス 14.77 m <sup>2</sup>
	④ 調理室	1室	8.82 m <sup>2</sup>
	⑤ 事務室・その他	1室	87.24 m <sup>2</sup>

当園は安全な施設運営への取り組みの為、園内見守りカメラを導入しております。

- ・目的：外部からの侵入抑止および園内トラブル（ケガ、不審者侵入）発生時の事実確認のため
- ・設置場所：保育室および玄関

(4) 職員体制（令和7年4月1日 現在）

職種	常勤	非常勤	職務内容
園長	1名	—	園務をつかさどり、所属職員を監督
保育士	5名	4名	園児の保育
事務員		1名	園の業務、事務作業
調理員	1名	2名	給食の調理
嘱託医	—	1名	内科検診（全園児）
嘱託歯科医	—	1名	歯科検診（全園児）

2. 園内見取り図



## 第2章 保育の内容

### 1. 保育の理念、目標など

#### セリオの保育

自分らしくいてほしいから  
健やかでいてほしいから  
自信をもってほしいから  
なんにでも向かっていってほしいから  
友だちを大切にしてほしいから

やさしく、そっと、子どもたちに寄り添います

#### 保育理念

子ども一人一人の発達を保障し豊かな成長を支えます。子どもの情緒が安定し、いきいきと自らを成長させる事が出来る環境を目指します。

#### 保育方針

子どもたちにとって第二の家庭でありたいと願っています。生活や遊びを通してひとり一人の子どもをよく観察し、乳幼児期に適した環境を整えて、あたたかい人間関係の中で自分を大切に思う心を育てます。

#### 保育目標

- ◎ 心地よく生活できる子
- ◎ 安心して 自らの力で遊べる子
- ◎ たっぷり体を動かして活動できる子
- ◎ 自分の事が好きになり、自尊感情がもてる子

※自尊感情：ありのままの自分を肯定し、自分には価値がある存在であると思える感覚

自分を大切にできる子は他者も大切に出来ます。

## 2. 利用の開始に関する事項

当園は、岡崎市の利用調整により、利用者の内定をし、利用契約書の締結により利用決定をいたします。

## 3. 契約の解除

(1) 下記の場合、保育の提供を終了し、退所させるものとします。

- 3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む）
- 保護者から退園の申出があったとき
- 利用継続が不可能であると市が認めたとき
- その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じ、市が認めたとき

(2) 退園について

退所を希望される場合には、速やかに当園までご連絡いただきますようお願いいたします。

(3) 当園を退園 転園 卒園された後にも、ご相談等がございましたら上記にご連絡ください。

## 4. 保育について

### (1) 保育を提供する曜日等

開園時間	平日	午前7時～午後7時
	土曜日	午前7時～午後7時
保育時間	保育短時間	午前8時～午後4時（平日）
		午前8時～午後12時30分（土曜日）
	保育標準時間①	午前8時～午後5時30分（平日及び土曜日）
	保育標準時間②	午前7時～午後7時（平日及び土曜日）

※ クラスを主体とした保育は、午前8時30分から午後4時までです。

※ 実際の保育利用時間については、上記保育時間の範囲内で、就労時間等、保育が必要な時間に応じて、決めさせていただきます。

※ 標準時間認定の場合でも原則的な保育時間は16時までとなり、必要な日に16時以降も利用できるものになります。

※ 保育が必要な事由が育児休業、求職活動の場合は、午前8時から午後4時のみ利用できます。

※休園日 ○日曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日

○年末年始（12月29日・30日・31日、及び1月2日・3日）

○特別保育事業等の実施に当たり、市が必要と認めるとき

※非常災害（地震や台風等又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に保育園を休園することがあります。

(2) 土曜保育について ※岡崎市に準じます。

土曜日は、職員交替の勤務体制で保育園を開いていますが、ご両親のどちらかが土曜日が休日の職場に勤務されている等、可能な場合は家庭保育のご協力をお願いします。

土曜保育を利用される場合は、就労証明書内で土曜保育が確認されない場合は、**土曜保育申込書（11ページ）**および**土曜就労証明（12ページ）**のご提出をお願いする場合がございます。ご了承ください。またご利用日が決まりましたら**事務所にあります土曜保育確認表にご記入いただきますようお願いいたします。**給食の食材準備や職員配置等の関係上、前月10日までにお申し込みください。

### (3) 延長保育について

- 保護者の勤務形態や恒常的な残業等やむを得ない事情のため、さらに保育時間の延長が必要なお子さんに対して、必要な日に限り延長保育を実施しています。「求職活動」では保育短時間のみで延長保育も利用できません。
- 延長保育の利用は、事前に申込みが必要です。希望されるかたは、保育園にお問合わせください。就労証明（申告）書等の提出がない場合は利用できません。
- A、B 階層の世帯は延長保育料を徴収しません

#### ○保育短時間認定の場合

区分	保育時間	金額（月額 単位：円）
延長 A コース	午前 8 時～午後 5 時 30 分（平日のみ）	1,000
延長 B コース	午前 7 時～午後 6 時（平日及び土曜日）	2,000
延長 C コース	午前 7 時～午後 7 時（平日及び土曜日）	3,000

#### ○保育標準時間②の認定の場合（延長保育が必要な場合は保育標準時間①の認定になることはありません）。

区分	保育時間	金額（月額 単位：円）
延長 D コース	午前 7 時～午後 7 時（平日及び土曜日）	1,000

### (4) 提供する特定地域型保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令を遵守し、保育所保育指針に準じ、事業の特性に留意して、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定地域型保育を提供します。

#### 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

##### (1) 食事の提供方法

- 自園調理

##### (2) 食事の提供を行う日

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

お盆、年末年始、年度末など事前にご了承をいただく協力日以外は、毎日食事を提供します。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0 歳児	9 時 00 分頃	11 時 00 分頃	15 時頃	
1 歳児	9 時 00 分頃	11 時 30 分頃	15 時頃	
2 歳児	9 時 00 分頃	11 時 30 分頃	15 時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

##### (3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

## (5) 実費にかかる利用者負担金等

利用者負担 (月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	★保育プログラム リトミック費用（講師を招く、教材費など）	月 2 回	1,100 円(月額)
		※園都合により 月 1 回実施の月 希望者のみ	※550 円(月額)
実費徴収	コット代（お昼寝ベッドレンタル費用）	毎月	110 円(月額)
	※コットシーツ	(春・夏用)(秋・冬用)	各 1,400 円
	カラー帽子代（園外に出るときにかぶります）	入園時	1,190 円
	連絡帳	随時	430 円
	防災頭巾（緊急避難用）	入園時	2,670 円
	★※オムツ定額サービス	希望者のみ	2,200 円(月額)
その他	スポーツ振興共済	入園児	210 円/(月額)
	★手ぶら保育サービス（リネン代） （衣服、食事エプロン、 □拭きタオル 3 枚/洗剤） ※コットシーツ、掛布団、カラー帽子は対象外	希望者のみ R6年度より継続の方 R7年度よりお申込みの方	税込 2,200 円(月額) 税込 1,000 円(月額)

(ア) ★希望者のみ参加、参加への同意をいただき徴収させていただきます。

(イ) ご家庭のサポートをしたいと、園で子ども達の着替えや持ち物を洗濯するサービスをしています。ご希望によりご家庭で洗濯いただいても結構です。

(ウ) この表以外に、遠足、写真代などの実費は、必要に応じて別途徴収させていただきます。

(エ) ※おむつ定額サービス・※コットシーツ、写真販売は、直接業者よりネット販売を行いますので各自でお申込みください。

(オ) 上記費用は、税込み価格になります。

### <手ぶら保育について>

#### 【留意事項】

- 月額 2,200 円は途中退園の場合も返金は致しません。途中入園の場合も同額を徴収致します。
- R7年度より、月額でお申し込みの方は、コットシーツは園で用意します。
- 物価高騰や税制改正など社会情勢の変化によって利用金額を見直す場合がございます。
- 見直した利用金額につきましては、保護者様へ周知徹底のうえ、摘要時期につきましてもあらかじめお知らせさせていただきます。

## 〈口座登録について〉

上記支払いにあたり、口座登録をお願いいたします。

1. 登録方法は、インターネット口座振替登録のみとなります。(有償)

2. 1.の受付手数料は、下記のとおりです。

楽天銀行・PayPay 銀行・GMO あおぞらネット銀行：350 円（税別）

上記銀行以外：500 円（税別）

3. 手数料の請求時期は、登録月とは異なります。

登録後約 2 ヶ月以内での請求を予定しております。

(例) 4/1 入園の場合

5/7 までに登録完了されましたら、5 月請求分より引落開始でき、

登録手数料の請求は 6 月となります。

※本社社内処理のタイミングにより、手数料請求時期が後ろ倒しになる可能性があります。

上記タイミングは目安とさせていただきますようお願いいたします。

※請求状況につきましては、毎月中旬頃に発行している請求書でご確認ください。

※同園内にご兄弟が在籍されている場合は、1 口座のみの登録で構いません。

## (6) 保育料等の納付について

基本となる保育料は、岡崎市役所が決定いたします。延長利用には別途延長料金が必要です。保育料は本園に口座引き落としにてお支払いいただきます。口座引き落としの手続きが完了するまでは振込となります。

延長保育料や保護者証等、諸雑費は園から請求書をお渡ししますので、引き落とし口座へご準備をお願いいたします。

### ※月末締め翌月 27 日に引き落としとなります

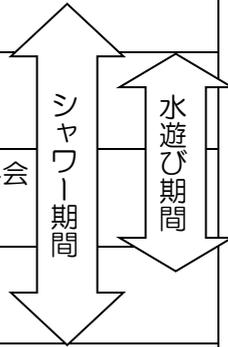
※当園は、上記費用を銀行振り込みにて支払いを受けた時は、銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

また口座振替にて支払いを受けた場合は、通帳の記帳をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

現金でお支払いを受けた場合は、領収書を発行させていただきます。

## 5. 保育園の1年

	保護者様の参加行事	園児のみの行事	その他の行事
4月	慣らし保育を兼ねた保育参加		<b>【毎月の行事】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● お誕生日会</li> <li>● 食育活動</li> <li>● 身体測定</li> <li>● 避難訓練</li> </ul> 以下の訓練も行っています <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 防犯訓練</li> <li>○ SIDS 訓練</li> </ul>
5月	個人懇談（全員）	内科健診 こどもの日	
6月		歯科検診	
7月		たなばた	
8月		夏のお楽しみ会	
9月	災害引き渡し訓練	お月見	
10月	保育参加・個別懇談 （～1月の間に1回）	ハロウィン	
11月		内科健診	
12月		クリスマス会	
1月			
2月		節分豆まきごっこ	
3月	「おおきくなったね」の会	ひなまつり ミニ遠足	



※年間行事予定表は4月に配布させていただきます。また、行事は変更する事がございます。その場合はおたより等で詳細をお知らせいたします。

## 6. 登降園について

- (1) 保育園への送迎は必ず保護者の方の責任において行ってください。
- (2) 午前9時 15 分までに登園できない場合や、欠席される場合は園までご連絡ください。  
また、受診等で登園が遅れる時も、午前 9 時までにご連絡ください。その際合わせて登園予定時刻もお知らせください。ご連絡いただけない場合、給食の提供ができない事があります。また 11 時 30 分までに登園できない場合は安全衛生上、給食の提供ができなくなりますので予めご了承ください。
- (3) 園の入り口は、施錠しています。インターフォンを押して「保護者証」をご提示ください。確認後、解錠させていただきます。「保護者証」は毎回、ご提示をお願いします。
- (4) お迎えの方が変更になる時、また登降園予定時間が変更になる時は、必ずご連絡をお願いします。15 分以上遅れた場合は保育園から連絡する事があります。
- (5) 車での送迎は、必ず駐車場をご利用ください。園前の停車は短時間であっても近隣の方へのご迷惑となりますので禁止とさせていただきます。  
朝、薬局さんの営業時間前は、薬局の駐車場にも駐車可能です。(アモス薬局了承済み)  
お迎えの時間帯は駐車できませんので、余裕をもってお迎えに来ていただけるようお願いします。
- (6) 入園当初は、環境や人に慣れるまで個人差があり、体調を崩しやすくなります。子ども自身がスムーズに園生活に慣れるよう、状況により短時間の保育を相談させていただきます。
- (7) 保護者の方の仕事がお休みの日は、8:00~16:00 の通常保育となります。

## 7. 連携施設

大西保育園



# 土曜日保育申込書

年 月 日

エンジェルキッズ竜美丘園 園長 様

(住所)

(保護者氏名)

⑩

(電話)

エンジェルキッズ竜美丘園に入園いたしました園児の土曜日の保育を申請いたします。

園児名	性別	生年月日	園児名	性別	生年月日
		年 月 日			年 月 日
		年 月 日			年 月 日

保護者名	父		母	
勤務時間(土曜)	時 分	時 分	時 分	時 分
保育園から勤務先への乗物及び所要時間	乗物	所要時間 時間 分	乗物	所要時間 時間 分
土曜の保育が必要な理由				

★保護者の就労証明を参照又はご提出を頂き、内容の確認を致します。

土曜日の保育頻度	毎週必要 ・ 隔週で必要 ・ 月1度必要 その他 ( )
土曜日の開始時間	午前 時 分 から 午前7時30分 開園
土曜日の終了時間	午後 時 分 まで 午後19時00分 閉園

	父	母
緊急連絡先① ※職場の連絡先	会社名	会社名
	TEL ( )	TEL ( )
緊急連絡先② ※携帯電話番号		
緊急連絡先③ ※その他		

※子どもの成長過程において、ご家庭でお子さんと時間を共有し、家族関係を積み上げる事は、人格形成において大切な栄養源になり、保護者のいずれもが就労等やむを得ない場合においてお子様を保育いたします。

※就労証明の確認、新たに提出を頂く場合がございます。

## 土曜就労証明

令和	年	月	日				
					申請者住所		
					氏名		

事業所名	
所在地	〒
	TEL :
職種	
入社年月日	
勤務形態	常勤 ・ 非常勤 ・ 自営 ・ パート その他 ( )
事業所営業時間	土曜営業時間：午前 時～午後 時
勤務時間/形態	土曜勤務時間：午前 時～午後 時 又は シフト
	毎週 ・ 隔週 ・ その他 ( )
	特記事項

※証明欄の訂正は無効です。

申請者は、当事業所において上記のとおり、勤務している事を証明します。

令和 年 月 日

事業所名：

代表者氏名： 印

### 第3章 保健と健康管理

子どもの健康作りは、家庭と園が一体となって取り組むことが大切です。保育園の生活は時にお子様の体に負担をかけてしまいます。お子様にいつもと違う様子が見られましたら、早めの病院受診をお勧めいたします。

#### 1. 登園の条件について

お子様をお預かりする上で重要な情報（例：発熱・嘔吐等の体調不良や投薬、ご自宅や登園中に起きた怪我等）は、必ず毎朝、事実をお伝えください。保護者の皆様と園の間の信頼関係の基本となり、お子様をお守りする基本となります。在園中に発症した疾患、診断された疾患についても同様をお願いいたします。

##### (1) 症状がある場合の登園の可否について

症状	登園できる	登園できない
発熱	服薬されずに解熱後、他の症状がない、または症状の改善傾向を認める	37.5℃以上の発熱がある 解熱剤を使用している 熱はなくても機嫌が悪い、顔色が悪い、元気がない、ぐったりしているなどの症状がある
下痢	24時間以内に水様便が1回のみ 食事や水分を摂ってもその刺激で下痢をしない 発熱や嘔吐など他の症状がない 排尿、機嫌、顔色がいつもと変わりなく、元気がある	24時間以内に2回以上の水様便がある 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする 37.5℃未満であっても体温上昇がある 登園前に排尿がない、機嫌が悪い、顔色が悪い、
嘔吐	授乳後の少量の嘔吐や溢乳	24時間以内に2回以上の嘔吐がある 37.5℃未満であっても体温上昇がある 食欲がなく水分を欲しがらない
咳		夜間入眠中に咳のために数回起きる 咳の音がゼイゼイやヒューヒューと聞こえる、呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がある 喘息発作を起こしている ホクナリンテープを貼っている
発疹	医師の診断がついた登園に差し支えない発疹 蚊による虫刺され痕	発熱とともに発疹がみられる場合 原因不明の発疹があり、受診をしていない場合 感染症による発疹が疑われ、医師により登園を控えるよう指示された場合 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合 痒みが強く手で患部を掻いてしまう場合

## (2) 保育中に発病した場合のお迎えをお願いする基準

	お迎えに来ていただく場合
発熱	37.5℃以上の発熱があり、元気がなく機嫌が悪いとき 排尿回数がいつもより減っているとき 元気がなく、ぐったりしているとき
下痢 嘔吐	食事や水分を摂るとその刺激で下痢をするとき 腹痛を伴う下痢があるとき 水様便が複数回みられるとき 複数回の嘔吐や下痢があるとき 下痢の他に機嫌が悪い、食欲がない、発熱がある、嘔吐する、腹痛があるなどの諸症状がみられるとき 食欲がなく水分が摂れないとき
咳	咳があり眠れないとき 呼吸音がヒューヒュー、ゼイゼイしているとき 少し動いただけでも咳が出るとき 咳とともに嘔吐が数回あるとき
発疹	医師の診断がなく時間とともに発疹が増えるとき

## 2. 保育園とくすり

当園ではお薬をお預かりすることはいたしません。園生活において投薬を必要とする場合は事前にご相談ください。

受診の際に保育園に通園していることを伝え、朝晩の2回処方にしてもらう等医師へ相談をすることを勧めします。

また、当園では怪我をした際には流水で洗浄し、必要に応じて絆創膏を貼付させていただきます。傷の大きさによってはガーゼを使用し、医療用テープで固定することがあります。

## 3. 園児健康診断

内科健診および歯科検診は嘱託医が実施します。身体測定は保育士が実施します。健診や測定後には結果をお知らせいたします。

内科健診（全園児）	年2回実施
歯科健診	年1回実施
身体測定（身長・体重）	毎月実施

#### 4. 嘱託医について

嘱託医は、当園のお子様の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、保護者及び職員の相談対応・指導を行うものです。昨年度の当園の嘱託医は以下の通りです。

対応方法	児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は緊急連絡先、その他医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。 保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますのでご了承ください。	
嘱託医	医療機関の名称	緑の森こどもクリニック
	医院長名	瀬尾 智子 先生
	所在地	〒444-0823 愛知県岡崎市上地2丁目 19-7
	電話番号	0564-57-2710
嘱託嘱 歯科医	医療機関の名称	東岡崎ジョイ歯科
	医院長名	萩野 一樹 先生
	所在地	〒444-0871 愛知県岡崎市大西3丁目 7-1
	電話番号	0564-73-8148

#### 5. 感染症の登園基準

○感染症に罹患し、完治後登園する場合必ず登園が可能である許可証(治癒証明書)を頂いて下さい。

**証明書がない場合、登園をお断りさせていただきます。**

**○感染症になった場合は、必ず保育園までお申し出下さい**

医師が記入した「意見書」が必要な感染症	医師の判断により登園可能な感染症
○麻疹（はしか） ○風しん ○水痘（水ぼうそう）・带状疱疹 ○流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ○百日咳 ○結核 ○咽頭結膜熱（プール熱） ○流行性結膜炎（はやり目） ○急性出血性結膜炎 ○腸管出血性大腸菌感染症（O-157） ○髄膜炎菌性髄膜炎	○手足口病 ○溶連菌感染症 ○伝染性紅斑（りんご病） ○感染性胃腸炎 ○ヘルパンギーナ ○マイコプラズマ肺炎 ○RSウイルス感染症 ○インフルエンザ ○伝染性膿痂疹（とびひ） ○伝染性軟属腫（水いぼ） ○頭じらみ ○コロナウイルス感染症

各種感染症については、厚生労働省が定める『感染症ガイドライン』をもとに対応します。集団生活の場であるため、飛沫・空気・接触感染を予防することは困難ですが、感染機会を下げる取り組み（手洗いやうがい、消毒等）は取り組んでおります。感染機会を下げ、重篤化を防ぐため、体調不良時は早めに受診する、家庭で過ごす等をお願いします。また、衛生に関する取り組みは同ガイドラインを基にし、過度な清潔を目指すことはいたしません。

## 6. 乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために

睡眠時の死亡事故を防ぐために、保育園では睡眠時のお子様の呼吸の状態や姿勢などを以下の通りに観察しています。

- ◆ うつぶせ寝は死亡のリスクが高くなるため、仰向けに戻します。ご家庭でも、睡眠時にうつぶせ寝になっている場合は、仰向けに戻し、うつぶせ寝でなくても眠れるようにしていきましょう。
- ◆ ご家庭で喫煙されている方がいる場合、睡眠中の死亡リスクが高くなりますので、喫煙はやめましょう。

## 7. 予防接種

予防接種は子どもの感染症予防に欠くことのできないものです。計画的に実施されますことをおすすめいたします。

※予防接種を受けた当日はご家庭で過ごしていただくようお願いいたします。

予防接種を受けた次の日は体調が良ければ登園していただけますが、受けた予防接種の種類・日時について連絡帳に記載のうえ、接種後の登園時に保育士にもお伝えをお願いいたします。

## 第4章 家庭との連携

### 1. 園からのお知らせ

子どもたちが安心して園生活を送るためにご家庭のご協力をお願いいたします。



#### (1) 朝ごはんを食べてから登園しましょう

#### (2) 事故に繋がるものは身に着けずに登園しましょう

職員は園内の床や、園庭などに危険なものはないか、いつもチェックをしております。

その理由は、0歳児、1歳児が口に入れてしまう可能性があるからです。異物を口に入れることで、窒息する危険性や、窒息を起こさなくても喉の奥の方や気道に挟まってしまい、病院で取り出すのが容易ではないケースもあります。



「うちの子は食べたりしないから」とお思いにならず、他のお子さんの安全をお考えください。

#### ◆ 身に着けて登園できないもの

◇ 飾りのついたヘアゴム、シリコン製のヘアゴム、ヘアピン

◇ 気管支拡張剤(咳止め)テープ、虫よけパッチ(シール)、虫刺されパッチなど体に張り付けてくる薬剤・医薬品・医薬部外品。

※気管支拡張剤を貼っていないなければならない状態であれば、お預かりすることはできません。

#### ◆ 身に着けて登園する場合、登園時に申告してほしいもの

◇ 絆創膏、ガーゼ、ガーゼ固定のテープなど

#### ◆ 園の活動中に支障をきたすもの

- ◇ フードつきの衣服(パーカー、ダウンジャケットなど)
- ◇ 長いチュニック、スカート、硬い飾りや紐がついたもの
- ◇ つかまり立ち以上の動きができるようになったお子様のつなぎの衣服

#### (3) 保育園から出るときには、必ずお子様と一緒に出てください

車は危ない、とわかっていても、こどもは急に走り出します。行方不明事故は、深刻な事故に繋がりがねません。送迎時、園職員が扉周辺で見守ることはしておりません。

#### 保護者様の手は、お子様の命綱です

送迎時玄関は、ひんばんに開閉します。その間にお子様が出て行ってしまふことがあります。玄関周辺では、お子様から目、手を離さないでください。

#### 安全はお互い様です

玄関を開け閉めする際、お子様だけが園から出ていくのをみたら、知らないお子様でも必ず呼び止めて、園にいる保護者、職員に声をかけてください

#### 朝は必ず声をかけてください

お急ぎでも、必ず職員に声をかけてお子様をお預けください。声をかけていただかないと、お子様の登園、人数を把握できません。朝は、お預けまでに時間をいただくこともございますが、お子様たちを大切に一人ひとりお預かりするためです。ご了承ください。

#### (4) お子様たちのかみつき・ひっかきについて

お子様に自我が生まれてくると、様々なかたちで自己表現をし、時としてかみつきやひっかきといった行動が表れることがあります。その行動には理由があり、近くにいる大人が思いに気付いて気持ちを汲み取ってあげたり、言語化してあげたりしながら、段々と減っていくものです。十分に自己主張できた子どもは、仲間を意識して、相手の事を考えることができるようになりますし、人との距離感や力加減も体験しながら獲得していくのです。その為、けんかはすぐには止めません。見守りながら危険のないよう十分に体験させていきます。人間関係の学びは、乳幼児期には欠かすことができない学びです。子どもさんが大きくなった時、「小さい時期にたっぷり体験したから今があるな」と誇らしく見守れるような【体験して学ぶ】をご理解いただきたいと思います。

保護者様の皆様と保育園の二人三脚で、子どもの成長や、子どもたち同士がお互いに関わり合いながら育っていく姿をしっかりと見守っていきましょう。

#### (5) お子様の写真とプライバシー保護について、大切なお願い

当園では、保護者様のご同意のもと、園だよりやクラスだより、ブログ等にお子様たちの活動の写真を掲載し、日々の活動の様子をお伝えしています。お子様の写真を掲載することにご同意されていないご家庭については、掲載することのないよう配慮しております。

保護者の皆さまにも、他のお子様のプライバシー保護についてお願いいたします。

- ◆ ご自身のお子様以外の顔がわかる写真を Instagram、Facebook、ブログ等にアップされませんよう、ご配慮をお願いいたします。
- ◆ 他のお子様(たち)が写っている写真をアップしたい場合は、必ずそのお子様(たち)の保護者様の了解を得るか、または他のお子様の顔を画像処理してください。

ご家庭には、さまざまなご事情があります。居所を隠してお住まいのご家族がいらっしゃる場合もございます。「自分の友人だけに配信するのだから」とお考えでも、転送や共有、「いいね！」を繰り返すうちに、思いもしない人の手に写真が渡ってしまうこともあります。

保護者様の間で「わが子の写真を載せないで」、「みんなの写真を載せないで」とお互いに伝えにくい場合は、園長にお伝えください。

ご意見やご質問などございましたら、いつでも担任や園長にお声掛けください。

## 2. 保護者様のご連絡について

保護者様へのご連絡は引き渡しカードに記載頂いた第1 緊急連絡先から順に連絡させていただきます。

## 3. 非常災害時の対応

### (1) 緊急連絡先について

入園時に保護者の皆様から、非常時の連絡先を緊急連絡先の用紙に記入し提出していただいています。これは緊急時及び災害時に利用する大切な個人情報の書類となります。**記入後に変更が生じた場合は、必ず園へお知らせください。**変更箇所の訂正をしていただきます。お子さんをお預かりする上で、保護者のみな様と連絡を取り合うために重要なものとなりますので、ご協力をお願いします。

- 緊急時は、この書類に記載してあります第1 緊急連絡先から順に連絡いたしますので、必ず連絡のつく順番で記載をお願いいたします。
- 緊急時、園に連絡がつかない場合は、セリオ本社保育事業部へご連絡ください。

＜株式会社セリオ本社 保育事業部 06-6442-0600＞

### <災害時安否情報メール> マチコミメール

保育園では、災害時において、安否情報をお知らせするために、メール配信（マチコミメール）を行っています。このメールアドレスの登録は任意です。

この安否情報は、災害時に保育園の避難状況が落ち着き園児の安全が確保されたら、一斉メールで送信します。個別の連絡や安否確認、お問い合わせ等の対応は行いません。災害発生時のメール送受信は、回線の混雑状況の影響を受けることをあらかじめご了承ください。

### (2) 大地震・火災等 緊急を要する場合の対応

避難場所を保育園前に掲示しますので、電話による連絡・問い合わせはお断りします。

※原則として引き渡しは保護者に限りますが、状況により保護者が来られない場合の代わりの方（代理引取り人）をあらかじめ「緊急連絡カード」に記入しお知らせください。

※園児の引き渡しは、引き渡し名簿確認のうえで行いますので、迎えに来られた際には必ず職員に確認後、降園していただきますようお願いいたします。

## 自然災害時の対応

### 1 暴風警報・暴風雪警報について

(1) 「岡崎市」に暴風警報・暴風雪警報が発表された場合

ア 園児の安全性を考慮し休園とします。

イ 保育時間中に暴風警報・暴風雪警報が発表された場合、園児の安全を考慮して、保育を休止します。

安全に十分注意し、できる限り速やかなお迎えをお願いします。

(2) 「岡崎市」の暴風警報・暴風雪警報が解除された場合

午後0時30分までに解除された場合は、保育に支障のない限り平常保育を実施します。こ

れ以降に解除された場合は休園とします。

(3) 給食の有無について

ア 前日に給食中止とした場合、弁当持参の連絡を行いますので、弁当の持参をお願いします。

イ 給食中止の連絡がない場合でも、当日の午前8時30分以降に暴風警報暴風雪警報が解除となり登園される場合は、弁当持参とします。

### 2 大雨、洪水に関する注意について

別添の「水害・土砂災害時における保育園の対応について」を御確認ください。

### 3 岡崎市に震度5強以上の地震が発生した場合

(1) 園児の安全性を考慮し休園とします。

(2) 保育時間中、岡崎市に震度5強以上の地震が発生した場合、園児の安全を考慮して、保育を休止します。安全に十分注意し、できる限り速やかなお迎えをお願いします。

### 4 南海トラフ地震臨時情報が発表された場合

基本的には通常保育の継続を行います。

後発地震の危険度が非常に高まった場合は対応が変わる可能性があります。保護者の皆様方は必ず連絡のつくようご協力をお願いします。

### 5 その他

地域的に災害を受けられる場合、保護者の判断でお迎え等、御対応ください。

また非常災害や事件等、保育園の状況により、安全な保育が困難と判断される場合は、休園やお迎えをお願いすることがあります。

※ 災害時、エンジェルキッズ竜美丘園が危険な状態になった場合の避難場所は、下記となります。

## <災害時避難場所>

	名 称	住 所
避難場所①	ドミー竜美丘店	岡崎市東明大寺町 16-8
避難場所②	中平地公園	岡崎市東明大寺町 1 3-1

■新型コロナウイルス・新型インフルエンザウイルスやその他新たなウイルスによる感染拡大の恐れがある場合

・集団感染拡大を防止するための特定のクラスの閉鎖等の対応をする事があります。保育園の指示に従ってください。

■その他緊急事態が発生した場合

・マチコミメール等でお知らせいたしますので、大至急迎えに来てください。

※警報の解除後も十分に気をつけて登園願います。

※保護者の方の緊急連絡先は、常時つながる状態にしておいてください。

#### 4. 非常災害対策

防火管理者	石原 由菜
消防計画届出年月日	令和6年3月
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月一回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	ドミー竜美丘店、中平地公園
緊急時の連絡手段	マチコミ、電話

#### 5. 緊急時の対応

対応方法	児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は医療機関（囑託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。 保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますのでご了承ください。	
消防・救急	管轄	岡崎市消防本部
	所在地	岡崎市朝日町3丁目4
	連絡先	0564-21-5151
警察	管轄	岡崎警察署 康生交番
	所在地	岡崎市本町通1丁目1
	連絡先	0564-58-0110

#### 6. 家庭と保育園との連絡について

保育園から家庭への連絡は、連絡帳や印刷物（おたより）又は、掲示等で行います。

（エンジェルキッズ竜美丘園では、今後園児に関する大切な情報を保護者様と保育園で共有・連絡できるICTシステムの導入を予定しております。紙の連絡帳を持つことなく、スマホやタブレットでいつでもどこでもお子様の連絡帳をご確認いただけます。）

毎月、園だより・給食だより・ほけんだよりをアプリにて配信します。

疑問やご意見等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

ご家庭 ⇄ 保育園の連絡を密に行っていきたいと思います。連絡ツールへ毎日ご入力をご確認をお願いします。

## 7. 保育内容に関する相談・苦情窓口

当園は、利用者からの苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を以下の通り設置しております。

### ◆保育園

受付担当者	各担任
解決責任者	石原 由菜
連絡先	0564-73-6675

### ◆第三者委員

氏名	社会保険労務士法人 和（なごみ） 加藤 / 佐々木
連絡先	06-6942-0753

### ◆その他の相談・苦情受付窓口

部署名	株式会社セリオ 保育事業部 大阪本社	名古屋オフィス
連絡先	06-6442-0600	052-684-7922

- ・上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。
- ・苦情解決の実績などはホームページに掲載しています。
- ・要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い市に報告します。

## 8. 保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ進行災害共済給付金制度
保険の内容	保育所の管理下における児童の災害につき、保護者に災害共済給付を行う
保険金額	210円/年額（保護者負担額）

保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	保育所経営者賠償責任補償
保障内容/金額	身体・財物1事故5億円

保険の種類	災害共済給付
保険の内容	保育園の管理下における児童の災害につき、保護者に災害共済給付を行う
保険掛け金額	年額210円

※当園では、傷害保険、賠償保険、賠償責任保険(施設・生産物)に加入していますが、心臓病など持病がある場合は責任を負いかねます。

## 9. 虐待防止等の措置について

体制整備等	職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。 ① 年に2回、職員に対して虐待防止研修を実施 ② 虐待防止マニュアルの作成、運用。
緊急時の対応	児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

## 10. 保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

(1) 当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者の秘密保持を厳守します。市が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用します。

(2) ホームページや会社パンフレット等への写真掲載に関して

当園では、保護者様だけではなく、地域の皆様や本園に入園を希望される方々にも、本園の活動状況を広く広報することにより、本園の運営に対してよりご理解をいただきたいと考えております。そのため、元気いっぱいいきいきと保育園生活を過ごしている園児たちの姿を写真に収め、弊社のホームページ、パンフレットや園内掲示板に留まらず、幅広い媒体に掲載していきたいと考えております。

つきましては、上記趣旨をご理解いただき、下記内容で写真掲載、動画投稿することに同意をいただけますようお願い申し上げます。

**写真や動画の内容**

- ・日ごろの園児の生活や活動の様子・行事での保護者様と園児の様子
- ・園児の作品や制作物

**掲載媒体等**

- ・会社パンフレット、園紹介パンフレット・園内掲示板・弊社のホームページ、Facebook、ブログ、Instagram、YouTube、SNS などネット媒体

**不掲載・訂正・削除**

- ・同意いただけない場合は掲載・投稿いたしません。
- ・掲載・投稿後でもご要望に応じて訂正・削除いたします。

## 11. 写真について

保育園での生活やあそび、行事などの様子を職員やプロのカメラマンが撮影した写真を、株式会社うるるが運営する【えんフォト】を通じ、インターネット上にてご購入いただいております。写真はL版と集合写真が主で、データのダウンロードも可能です。

公開、販売に際しては、スクールID、ユーザーID、パスワードにて、関係者以外は閲覧、購入はできません。写真購入に関しましては、保護者様より直接えんフォトに購入していただくものとなります。当保育園は関与しておりませんので予めご了承ください。

## 12. 登園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
集団生活・安全のルール	保育活動や他の子どもたちに望ましくない影響が起こりうる事はお控えください。
セキュリティ	当園はオートロック自動ドアを採用しています。音声・画像確認の上、入退室の管理を行っています。送迎の際は保護者証をカメラに向けてお名前をお伝えください。

## エンジェルキッズ竜美丘園における 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

エンジェルキッズ竜美丘園(以下「当園」という)は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)』(以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。)および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

### (基本理念)

1. 「当園」では、『個人情報保護法』第3条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

### (個人情報の利用目的)

2. 「当園」では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

### (個人情報の第三者への提供)

3. 「当園」では、『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。

#### (1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### (個人情報の管理)

4. 「当園」は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩(ろうえい)、滅失、または毀損(きそん)の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実に速やかに消去するものとします。

### (個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

5. 「当園」は、保護者とその子ども、その家庭および自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。

なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

## 【個人情報に関するお問合せ窓口】

お問合せ内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いに対するご意見等</li> <li>・個人情報保護方針について</li> <li>・個人情報の開示等（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）</li> <li>・利用目的について</li> </ul>
お問合せ窓口	株式会社セリオ 個人情報保護管理者 富永 電話：06-6442-0500 FAX:06-6442-0881 電子メール： <a href="mailto:tominaga@serio-corp.com">tominaga@serio-corp.com</a>

### （個人情報保護体制の継続的改善）

6. 当園は、この「エンジェルキッズ竜美丘園における個人情報保護の方針及び取り扱いについて」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

### （個人情報の任意性について）

7. 当園では、個人情報の提供については、お客様の自由なご判断にお任せいたします。ただし、必要な個人情報の一部をご提供いただけない場合、当園のサービスの一部をお受けいただけない場合がございますので、ご了承ください。

## 第5章 保育について



### 1. デイリープログラム

時間	保育内容	
7時00分	順次登園	体調チェック・自由あそび
9時00分	おやつ	牛乳又はお茶を提供します
	あそび	自由あそび・リトミック・製作・さんぽ 等
11時00分	昼食	☆年齢により時間差有り
	午睡	☆年齢により時間差有り
15時00分	おやつ	☆年齢により時間差有り
	順次降園	自由あそび
18時00分	延長保育	自由あそび
19時00分	降園終了	19時に降園が終了となりますので5分前にはお迎えにお越しください。

## 2. 保育園からのお願い

### 服装について

- Tシャツ・トレーナー・ズボン等、飾りのついていないシンプルで、脱ぎ着がしやすい服装をご用意ください。
- 園で着用する服はすべてフードのついていない物にしてください。
- 洋服にリボンや飾りボタン、紐等がついている洋服はご遠慮ください。  
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
- ボタンがたくさんついたシャツや背中にボタンのある洋服はお子さんが自分で着替えられないためご遠慮ください。
- スカートやスカート付きのズボン、長めのチュニックはご遠慮ください。  
遊びの最中に遊具に引っかかったり、踏んだりして転倒する恐れがあります。  
また便器に座った際に中に入れて汚れてしまう恐れがあります。
- 肌につける衣類は、綿素材が好ましいです。ヒートテックは不向きです...  
年間を通して肌着はランニングまたは半袖でお腹が隠れるものをご用意ください。  
またロンパースタイプではなく、セパレートの物をご用意ください。
- 冬場の、セーターやボア付きのトレーナー、フリースはご遠慮ください。
- タイツや硬い素材のジーンズはご遠慮ください。
- ※乾燥機を使用します。名前表記の仕方、衣服の付属品は避けるなど、ご配慮ください。
- ※保育園の室温は、夏場は26℃～28℃、冬場は20℃～22℃を保つようにしています。  
(その時の状況に応じて変更あり)



### 髪型について

- 髪の長いお子様は、飾りのついていないゴムで結んでください。  
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。  
シリコン素材の細いゴムも切れて無くなりやすいため、ご遠慮ください。
- カチューシャやピン止め、飾りピンもご遠慮ください。

### 靴について

- 靴は、履きなれた物をご用意ください。(サンダルやブーツでの登園はご遠慮ください)
- 足のサイズは変わりやすいので、こまめにサイズの確認をお願いします。
- 長靴で登園する際は、外遊び用に運動靴をご用意ください。  
登園後に天気良くなり、外遊びをすることもあります。

### 登園時のお願い

- 必ず朝食を食べてからの登園をお願いします。食べながらの登園はご遠慮ください。
- ご家庭の玩具、シール、カード類は、こわれたり、なくなったりすることがありますので、お預かりはできません。必要のない絆創膏を貼ることもお控えください。持っているとお安心できる物がある場合は、ご相談ください。

### 3.登降園について

- 保育園への送迎は、必ず保護者の方の責任において行ってください。
- 保育園へは午前9時15分までの登園をお願いします。
- 園の入り口は施錠してあります。インターフォンを押して、名前をお伝えください。  
また、送迎証をかざしていただき、確認後開錠いたします。
- お迎えの方が変更になる時、また降園時間が変更になる時は、必ずご連絡をお願いします。15分以上遅れた場合は連絡をすることがあります。
- 駐車場は園の東側に2台分あります。送迎時のみご利用できます。朝の時間のみアモス薬局さんに駐車可能。なお、園前は駐停車禁止です。短時間であってもお停めいただくことはできません。
- 2階エントランスにて、ベビーカーをお預かり致します。

### 4.もちもの

【 常時置いておくもの 】

項目 ・ 数	名前の場所	備考
春夏：バスタオル 秋冬：毛布 各1枚	表面に大きく・太字	・月曜日に持参し、週末に持ち帰ります ※定額制対象外のため全員
着替えセット (上下・下着・靴下) ※定額制の有無にかかわらず全員 各3枚	タグまたは、裾(上服・下着)、履き口(ズボン)	★全てに記名してください ・個人ロッカーに置いておきます ・持ち帰りましたら補充をお願いします
カラー帽子 1	本体と日よけ両方記名 大きめの目印ワッペン	・月曜日に持参し、週末に持ち帰ります ※定額制対象外のため全員
防災頭巾 1	てっぺんにリボンを縫い付けて記名	・卒園まで園でお預かりします
コップ 1	コップ底・横の2ヶ所	★食洗器対応のもの ・おやつ時や散歩先で使用します ・随時園に置いておきます
シャワー用タオル 2	わかりやすいところ	30cm×80cm程度のもの ・シャワー後に使用します
哺乳瓶 1~2	ふた・本体	必要な方のみ(電子レンジ煮沸対応のもの)
★取っ手付きポリ袋 1袋	記名なし	・年度初めに集めます ・嘔吐や下痢の時、園で洗濯できない場合、汚れたものを入れて持ち帰ります
おむつ※定額制を希望しない方のみ 5~8枚	わかりやすいところに大きく	★マジックで大きく記名してください ・個人ロッカーに置いておきます。少し多めに ご準備ください
おしりふき※定額制を希望しない方のみ 1~2	ふた・本体	★プラスチック製のふたをつけてください 少なくなってきましたらお声掛けさせていただきますので補充をお願いいたします。

## 【 毎日使用する持ち物 】

項目・数	名前の場所	備考
手提げかばん ※定額制申し込みの方は週明けのみ	1 内側のわかりやすいところ	★コンパクトに畳めるものをお願いします ★週末に持ち帰るものが入る大きさ 毎日の持ち物を入れて持ってきてください キーホルダーやお守りなどはつけないでください
保護者証	1 記名なし	★インターフォンを押したときにカメラに向けてご提示ください。 ・タブレットにかざしていただくことにより登園降園の時刻が記録されます
給食エプロン ※定額制を希望しない方のみ	3 わかりやすいところ	シリコン製の物
おしぼり（口拭き用） ※定額制を希望しない方のみ	3 わかりやすいところ	15～20cm 角程度のタオルまたはガーゼ等（汚れてきたら新しいものに交換してください）
おしぼり、・給食エプロン入れ（ジップロック） ※定額制を希望しない方のみ	1 わかりやすいところに大きく	使用したおしぼり・エプロンを入れて持ち帰ります ジップロックは、毎日洗って乾かしてから次の日にお持ちください。 汚れたら随時お取り換えください。
おむつ※定額制を希望しない方のみ	5～6枚 わかりやすいところに大きく	足りない場合は貸し出しいたします。後日返却をお願いいたします。

☆保育園は集団生活となります。全ての持ち物に必ず記名をお願いします。

☆お昼寝は布団ではなくコットを使用します。

☆カラー帽子とコットに使うシートとタオルは週末に持ち帰りますので、洗濯をして月曜日に園へご持参ください

☆おむつ定額サービスを実施しています。月額 2,200 円でメリーズのオムツとおしりふきを園で用意させていただきます。

**☆衛生面上、全体の洗濯で対応できない場合、お持ち帰りいただく場合がございます**



