



エンジェルキッズ
大手通園

重要事項説明書
(入園のしおり)
令和7年度

株式会社セリオ

施設概要

(1) 運営主体

事業者の名称	株式会社セリオ
事業者の所在地	〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル8階
事業者の連絡先	電話番号 06-6442-0600 FAX 番号 06-6442-0881
代表者氏名	黒崎 泰司

(2) 施設の概要

種別	小規模保育事業 A 型				
名称	エンジェルキッズ大手通園				
所在地	大阪市中央区大手通 1-3-5 KT 大手通ビル 1F				
連絡先	電話番号 06-6948-8434 FAX 番号 同上				
ホームページ	https://www.serio-corp.com/nursery/parents/list/ak_otedori/				
施設長氏名	井上 智貴				
開設年月日	平成 29 年 4 月 1 日				
事業所番号	2710052002500				
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする満 3 歳未満の小学校就学前児童				
利用定員	満 1 歳以上満 3 歳未満の児童 13 人 満 1 歳未満の児童 6 人				
認可定員	年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	合計
	クラス名	もも組	たんぽぽ組	すみれ組	
	人数	6 人	6 人	7 人	19 人

(3) 施設の概要

建物	構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 10 階建のうち 1 階
	延べ面積	85.68 m ²
屋外遊戯場		中大江公園 10,590 m ²

＜施設の目的・運営方針＞

エンジェルキッズ大手通園（以下「当園」という）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1)「当園」は保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2)「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との厳密な連携の下に、園児の状況や発達を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3)「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。
- (4) 卒・退園後も、ご相談があれば園長が窓口となりますが、どの職員も対応いたします。

(4) 主な設備の概要

主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室又はほふく室	1 室	
保育室（又は遊戯室）	1 室	
その他	調理設備、沐浴設備、幼児用トイレ、幼児用手洗い	

当園は安心安全な施設運営への取り組みのため、園内みまもりカメラの導入をしております。

- ・目的：外部からの侵入抑止および園内トラブル（ケガ、不審者侵入）発生時の事実確認のため
- ・設置場所：保育室 詳細につきましては、別途掲示にてお知らせいたします。

(5) 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚労告 117）を踏まえ、以下の保育、その他の便宜の提供を行います。

◎特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記 5 に記載する時間において、保育を提供します。

(6) 職員体制（令和 7 年 4 月 1 日 現在）

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	勤務体系
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1 人	1 人		正規の勤務時間帯（9：00～18：00）
保育士	専門的知識及び技術をもって、園児の保育及び園児の保護者に対する保育に関する指導を行う	7 人	5 人	2 人	正規の勤務時間帯（7：30～19：30）シフト制
保育補助者	保育士を助け、園児の保育を行う	0 人	0 人	0 人	正規の勤務時間帯（8：30～16：30）シフト制
調理員	給食、おやつを調理する	2 人	0 人	2 人	正規の勤務時間帯（9：00～16：00）

※当園では、「大阪市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 26 年 9 月 22 日大阪市条例第 101 号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

※シフト制により、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

(7) 園児の利用状況（毎年度 5 月 1 日現在）

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
0 歳児	0 人	1 人	1 人
1 歳児	6 人	7 人	7 人
2 歳児	7 人	5 人	5 人

子ども・子育て支援法第 39 条第 3 項、第 5 項の規定に公表・公示された旨（適正運営をしていない等により大阪市長より勧告、命令等を受け、その旨を公表、公示された事実の有無）

なし（有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

(8) 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

(9) 園舎見取り図



2. 保育の内容

保育の理念、目標など

セリオの保育

自分らしくいてほしいから
健やかでいてほしいから
自信をもってほしいから
なんにでも向かっていってほしいから
友だちを大切にしてほしいから

やさしく、そっと、子どもたちに寄り添います

保育理念

子ども一人ひとりの発達を保障し豊かな成長を支えます。
子どもの情緒が安定し、いきいきと自らを成長させる事が出来る環境を目指します。

保育方針

子ども達にとって第二の家庭でありたいと願っています。
生活や遊びを通して一人ひとりの子どもをよく観察し、乳幼児期に適した環境を整えて、
あたたかい人間関係や秩序ある生活の中で主体性を育む保育を目指します。

保育目標

思いやりのある子ども
あいさつができる子ども
明るくのびのび遊ぶ子ども
どんなことにも挑戦する子ども

2 保育の特徴

○季節に応じた保育、食育を取り入れております。

厚生労働省・こども家庭庁より発行されている以下の指針やガイドライン等に基づき保育を行っております。

- 保育所保育指針
- 教育・保育施設等にお事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン
- 保育所における感染症対策ガイドライン
- 保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン
- 保育所における食事の提供ガイドライン
- 大量調理マニュアル
- 保育所におけるアレルギー対応ガイドライン
- 授乳・離乳の支援ガイド

○特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもと、ない子どもが共に育ち合うことを基本的な考えとして障がい児保育を行っています。

○以下の保育プログラムを行っております。

- リトミック  同意書【別紙】
- 英語遊び

3.利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。  同意書

4.利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が満3歳に達したとき（ただし、満3歳に達した年度の3月31日までは保育を提供します。）
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

※退園を希望される場合には、速やかに中央区役所と当園までご連絡いただきますようお願いいたします。

5.保育について

0歳～2歳までの一貫した就学前保育（養護・教育）をいたします。

- (1) 保育時間

11 時間開所となります。

		月曜～金曜	土曜
開園時間		7:30 ～ 19:30	7:30 ～ 18:30
標準時間保育		7:30 ～ 18:30	7:30 ～ 18:30
短時間保育		9:00 ～ 17:00	9:00 ～ 17:00
延長保育時間	標準	18:31～19:30	
	短時間	7:30～8:59	
		17:01～19:30	
休園日		○日曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日 ○年末年始（12月29日・30日・31日及び1月2日・3日）	

※利用できる時間については、それぞれの家庭の就労状況等に応じて認定された保育必要量の範囲内で、就労や通勤等でお子さまを保育できない時間に限られます。

※お仕事を休まれてご自宅におられる場合は、午前 9 時から午後 5 時までの保育にご協力をお願いします。またお仕事がお休みの場合は必ず、担任にご連絡をお願いします。

※ご兄弟の育休をとられている方は、短時間保育認定になります。同様に午後 5 時までの保育にご協力をお願いいたします。

(2) 土曜保育について

土曜保育を利用される場合は土曜日保育申込書とご家族の方の勤務証明書の提出が必要になります。また給食の食材準備や配置等の関係上、**必ず週の水曜日までにお声かけいただき、「土曜保育利用申込書」に記入いただきますようお願いいたします。**

(3) 延長保育について

1 標準時間認定をされた方で、18 時 31 分～19 時 30 分の利用をされる場合

2 短時間認定をされた方で、7 時 30 分～8 時 59 分、及び 17 時 01 分～19 時 30 分までの間で利用をされる場合

月極めの延長保育については勤務時間・通勤経路・時間など考慮のうえ、利用時間の申請をして頂きます。

保護者の方の就労形態や通勤時間の増加などで保育時間の延長が必要になった場合、利用したい月の前月 10 日迄に延長保育の申請をしてください。（ただし、急遽延長保育を希望される場合は、保育園までご連絡ください）

※延長保育を利用される場合は、**延長保育利用申請書**の提出が必要になります。利用月翌月に請求させていただきます。

※単発延長保育を利用される方は事前に保育園まで連絡して下さい。利用時間数をもとに、月末に集計し翌月に請求させていただきます。

※18 時 30 分に補食を提供いたします。料金は延長料金に含まれています。

(4) 料金について

1 特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定証の発行を行った市町村が定める利用者負担額（月額）をお支払いいただきます。

ただし、転居等やむを得ない理由により月の途中で退所する場合については、在籍日数に応じ日割計算で算定します。

2 特定地域型保育の提供に要する利用者負担金（上乗せ徴収分、実費徴収分）

1 に掲げる保育料のほか、次表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、別途お知らせします。

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額（税込）
月極延長保育利用料	時間外保育利用時	1 時間：2,900 円/月額
単発延長保育利用料	時間外保育利用時	300 円/1 時間につき
スポーツ振興会保険料	全園児（災害共済給付制度）	210 円/年額
紙おむつおしりふき定額 利用サービス （希望者のみ）	定額のご利用料をお支払いいただき、園内で使用する紙おむつ・おしりふきを園より提供	2,200 円/月額
手ぶら保育サービス（リ ネン代） （希望者のみ）	給食エプロン、口拭きタオル3枚/日 洗剤	2024年度より継続の方 年額 2200 円（税込） 2025年度よりお申し込 みの方⇒月額 1000 円 （税込）プレゼント有り
定期購読絵本代	絵本に親しみ楽しむため	440 円～800 円/月額
カラー帽子（入園時）	園外に出かける時にかぶるため	1 個 850 円
リトミック	講師による指導	1 回 550 円
コットシート（春・夏） （希望者のみ）	午睡用コットに敷くため	1 枚 1,400 円
コットシート（秋・冬） （希望者のみ）	午睡用コットに敷くため	1 枚 2200 円

※手ぶら保育について

保護者の方のサポートをしたいと、園で子ども達の着替えや持ち物を洗濯するサービスをしています。
ご希望によりご家庭で洗濯いただいても結構です。

【留意事項】

- ・年額（変わる）円は途中退園の場合も返金は致しません。途中入園の場合も同額を徴収致します。
- ・物価高騰や税制改正など社会情勢の変化によって利用金額を見直す場合がございます。
- ・見直した利用金額につきましては、保護者様へ周知徹底のうえ、適用時期につきましてもあらかじめお知らせさせていただきます。

※遠足、アルバム代等の実費は別途徴収させていただきます。

写真代につきましては、インターネットで販売を行いますので、各自で問い合わせ・お申込みをお願いいたします。

＜令和5年度実績例＞

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額（税込）
写真	写真販売サイトえんフォトより任意で購入	1 枚 70 円～
卒園遠足（2歳児） （天王寺動物園）	毎年3月に保育園での思い出を作るために実施	大人1名 入園料 園児 無料
卒園アルバム （2歳児）	任意購入	1 冊 4000 円（前後）

※当園は現金払いを受けた場合は、必ず領収書を発行いたします。

3 時間外保育に係る利用者負担

A)

延長保育時間	料金（税込）
※標準保育利用者のみ利用可能 18：31～19：30 のみに適用	2,900 円

B) 時間単位

利用時間	料金（税込）
短時間保育利用者 7：30～8：59及び17：01～19：30	1 時間 300 円
標準保育利用者 18：31～19：30	1 時間 300 円

(5) 保育料等の納付について

- 1 基本となる保育料、延長保育料や諸雑費は園から請求書をお渡ししますので引き落とし口座へご準備をお願いいたします。

※月末締めのおおね翌月 27 日に引き落としとなります

※当園は、上記費用を銀行振り込みにて支払いを受けた時は、銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

また口座振替にて支払いを受けた場合は、通帳の記帳をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

- 2 徴収金引き落としの為の口座登録をお願い致します。

◆口座登録について

1. 登録方法は、インターネット口座振替登録のみとなります。（有償）
2. 1.の受付手数料は、下記のとおりです。
楽天銀行・PayPay 銀行・GMO あおぞら銀行：350 円（税別）
上記銀行以外：500 円（税別）
3. 手数料の請求時期は、登録月とは異なります。
登録後約 2 カ月後の請求を予定しております。

（例）4/1 入園の場合

**5/7 までに登録完了されましたら、5 月請求分より引落開始でき、
登録手数料の請求は 6 月となります。**

**※社内処理のタイミングにより、手数料請求時期が後ろ倒しになる可能性がございます。
上記タイミングは目安としていただけますようお願いいたします。**

※請求状況につきましては、毎月中旬頃に発行している請求書でご確認ください。

※同園内にご兄弟が在籍されている場合は、1 口座のみの登録で構いません。

※当園は、上記費用を銀行振り込みにて支払いを受けた時は、銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

また口座振替にて支払いを受けた場合は、通帳の記帳をもって領収書の発行に代えさせていただきます

(6) その他の保育園事業について

特別保育事業：時間延長保育・特別支援保育・障がい児保育地域子育て支援事業：地域交流事業、子育て支援に関する情報提供事業

地域子育て支援事業：地域交流事業、子育て支援に関する情報提供事業

(7) 連携施設

当園は、保育を適正に実施するため、次に掲げる事項に係る連携協力を行う教育・保育施設を確保しております。

① 連携内容

ア 園児に集団保育を体験させるための機会の設定、その他保育の内容に関する支援

- イ 代替保育（当園の職員の病気、休暇等により特定地域型保育を提供することができない場合に、当園に代わって提供する保育をいう。）の提供
- ウ 当該家庭的保育事業者等により保育の提供を受けていた利用乳幼児を当該保育の提供終了に際して当該乳幼児にかかる保護者の希望に基づき引き続き当該保育連携施設において受け入れて教育または保育を提供すること

2 連携施設

ア おひさま中大江保育園

運営主体	株式会社ベル企画
所在地	〒540-0022 大阪府大阪市中央区系屋町 2-1-4
連携内容	・ 集団保育を体験させるための機会の設定 ・ 代替保育の提供 ・ 当該家庭的保育事業者等により保育の提供を受けていた利用乳幼児を当該保育の提供終了に際して当該乳幼児にかかる保護者の希望に基づき引き続き当該保育連携施設において受け入れて教育または保育を提供すること
電話番号	06-6942-8088
受入園児数	2 名

イ 中央なにわ幼稚園

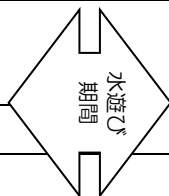
運営主体	学校法人 中央なにわ幼稚園
所在地	〒540-0018 大阪府大阪市中央区粉川町 7-6
連携内容	・ 当該家庭的保育事業者等により保育の提供を受けていた利用乳幼児を当該保育の提供終了に際して当該乳幼児にかかる保護者の希望に基づき引き続き当該保育連携施設において受け入れて教育または保育を提供すること
電話番号	06-6761-3377
受入園児数	1 名

ウ トレジャーキッズてんのうでん保育園

運営主体	株式会社セリオ
所在地	〒536-0012 大阪府大阪市城東区天王田 13-4
連携内容	・ 集団保育を体験させるための機会の設定 ・ 代替保育の提供 ・ 当該家庭的保育事業者等により保育の提供を受けていた利用乳幼児を当該保育の提供終了に際して当該乳幼児にかかる保護者の希望に基づき引き続き当該保育連携施設において受け入れて教育または保育を提供すること
電話番号	06-6780-4771
受入園児数	4 名

卒園後、保育園への入園を希望される場合は、再度お住まいの市町村への利用申込が必要となります。市町村の利用調整の結果、御希望の保育園に入園できない場合もありますので御了承下さい。

(8) 保育園の1年

	保育行事		その他の行事
4 月	・新年度 保育始め		【毎月の行事】 ● 避難訓練 ● 消火訓練 ● 安全点検 ● 発育測定 【2 ヶ月に 1 回】 ● 英語 【月 1 ～ 2 回】 ● リトミック ※定期的にリトミック参観を開催予定（随時日程をお知らせします）
5 月	☆おやこ参観	・内科検診	
6 月		・歯科検診 ・尿検査（2 歳児）	
7 月	・沐浴、シャワー開始 ・水遊び ☆なつまつり		
8 月	・水遊び		
9 月			
10 月	・ハロウィン		
11 月	・園外遠足（2 歳児） ※0, 1 歳児は近隣へ散歩にいきます	・内科検診	
12 月	☆おたのしみ発表会 ・クリスマス会		
1 月	☆保育参観		
2 月	・まめまき ☆保育参観		
3 月	☆卒園親子遠足（2 歳児）		

※年間行事予定表は4月に配布させていただきます。また、行事は変更する事がございます。
 その場合はおたより等で詳細をお知らせいたします。

※保育参観はご家庭でご都合のいい日を選んで来ていただきます。
 ☆・・・保護者参加の行事です。詳細はお便りなどでお知らせいたします。

◆登降園について

1. 保育園への送迎は必ず保護者の方の責任において行ってください。
2. **午前9時までに登園できない場合や、欠席される場合は午前7時半から9時の間に園までご連絡ください。**
 また、受診等で登園が遅れる時も、午前9時までにご連絡ください。給食が提供できる時間が決まっているため、ご連絡の際に合わせて登園予定時刻もお知らせください。ご連絡頂けない場合、給食の提供ができない事があります。また11時00分までに登園していただかなければ安全衛生上、給食の提供ができなくなりますので予めご了承ください。
3. 園舎の入り口は、オートロックになっていますので、インターフォンを押して保護者証を提示して下さい。確認後解錠させていただきます。
4. お迎えの方が変更になる時、またお迎え予定時間が変更になる時は、必ずご連絡をお願いします。
 15分以上遅れた場合は保育園から連絡させていただきます。
5. 車での送迎は近隣の方へのご迷惑となりますので禁止とさせていただきます。
6. 自転車やベビーカーで送迎される方は、園前の指定場所をご利用ください。駐輪は送迎時のみの利用に限らせていただきます。

(9)食事と離乳食

1.食事の提供方法及び提供を行う、アレルギー対応状況

① 食事の提供方法

自園調理

② 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時 10 分頃	11 時頃	15 時頃	
1歳児	9時 10 分頃	11 時頃	15 時頃	
2歳児	9時 10 分頃	11 時頃	15 時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

③ アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

※食物アレルギーのお子さんに対する食事制限は、専門医の診断および指導の下に行います。

必ず医師が記入・捺印した診断書、指示書をご提出ください。

2.当園の給食の特徴

食育の推進	保育園では、乳幼児期に食べることを楽しみ、豊かな食体験ができるよう毎月食育活動を行っております。
給食 (昼食・おやつ・補食)	お子様の発達段階を踏まえ、健全な発育に必要な栄養量のほか、嗜好、季節及び行事等を考慮し栄養士が作成した献立を基に給食の提供に努めます。 栄養士の管理指導のもと、保育園において調理をします。離乳食についても発達に応じて初期から完了期まで調理しています。アレルギー食、宗教食についても対応しています。
献立等	毎月月末までに翌月の献立表をお渡しします。献立は 1 か月毎のサイクルメニューです。毎月「食育の日」はメニューが郷土料理になります。献立の中にお子様が初めて食べる食材がある場合は、ご家庭で必ず事前に2回お試しください、アレルギーの症状がないことを確認してください。
食物アレルギー等の対応	食物アレルギーがあると診断された場合には、医師の記載した「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を保育園に提出していただきます。保護者様と園長、担任で面談後、除去を開始いたします。保育園ではアレルギー食への対応は、「完全除去食」となります。アレルギーの状態により食材入手が困難な場合や調理が難しい場合は、お弁当持参をして頂くこともあります。
衛生管理等	大量調理マニュアルに基づき、職員の健康診断を年1回以上、給食（調乳を含む）従事者の検便を毎月実施します。給食従事者の日々の健康状態の確認のほか、調理設備の点検を行い、衛生管理に努めます。
その他	朝食は大切ですので、必ず食べてから登園をお願いします。 遠足等でお弁当をお願いする場合があります。

3. 保健と健康管理

子どもの健康作りは、家庭と園が一体となって取り組むことが大切です。保育園の生活は時にお子様の体に負担をかけてしまいます。お子様にいつもと違う様子が見られましたら、早めの病院受診をお勧めいたします。

1. 登園の条件について

お子様をお預かりする上で重要な情報（例：発熱・嘔吐等の体調不良や投薬、ご自宅や登園中に起きた怪我等）は、必ず毎朝、事実をお伝えください。保護者の皆様と園の間の信頼関係の基本となり、お子様をお守りする基本となります。在園中に発症した疾患、診断された疾患についても同様をお願いいたします。

症状がある場合の登園の可否について

症状	登園を控える方が望ましい
発熱	解熱後 24 時間経過していない 朝の検温時に 37.5℃以上の発熱がある 24 時間以内に解熱剤を使用している
下痢	24 時間以内に 2 回以上の水様便がある 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする 登園前に排尿がない、機嫌が悪い、顔色が悪い、元気がない、ぐったりしているなどの症状がある
嘔吐	24 時間以内に 2 回以上の嘔吐がある 食欲がなく水分を欲しがらない 機嫌が悪い、顔色が悪い、元気がない、ぐったりしているなどの症状がある
咳	夜間入眠中に咳のために数回起きる 咳の音がゼイゼイやヒューヒューと聞こえる、呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がある 喘息発作を起こしている ホクナリンテープを貼っている
発疹	発熱とともに発疹がみられる場合 原因不明の発疹があり、受診をしていない場合 感染症による発疹が疑われ、医師により登園を控えるよう指示された場合 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合 発疹が顔面などにあって、患部をガーゼなどで覆えない場合 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合 痒みが強く手で患部を掻いてしまう場合
目ヤニ・充血	登園前に多くの目ヤニや充血がみられる場合 (感染症の可能性があるので、眼科受診後の登園をお願いいたします)

(2) 保育中に発病した場合のお迎えをお願いする基準

	お迎えに来ていただく場合
発熱	37.8℃以上の発熱があり、元気がなく機嫌が悪いとき 排尿回数がいつもより減っているとき 食欲がなく水分が摂れないとき
下痢	食事や水分を摂るとその刺激で下痢をするとき 元気がなく、ぐったりしているとき 腹痛を伴う下痢があるとき 水様便が2回以上みられるとき 食欲がなく水分が取れないとき
嘔吐	2回以上の嘔吐があるとき 元気がなく機嫌、顔色が悪いとき 吐き気が止まらないとき 腹痛を伴う嘔吐があるとき 下痢を伴う嘔吐があるとき
咳	咳があり眠れない、何度も目覚める 呼吸音がヒューヒュー、ゼイゼイしているとき 少し動いただけでも咳が出るとき 咳とともに嘔吐が数回あるとき
発疹	発疹が時間と共に増えた時

2. 保育園とくすり

当園では基本的にお薬をお預かりすることはいたしません。園生活において投薬を必要とする場合は事前にご相談ください。

受診の際に保育園に通園していることを伝え、朝晩の2回処方にしてもらう等医師へ相談をすることをお勧めします。

また、当園では怪我をした際には流水で洗浄し、傷の状態により絆創膏等を添付させていただく場合もあります。

3. 園児健康診断

健診や測定後には結果をお知らせいたします。

内科検診（全園児）	年2回実施
歯科検診（全園児）	年1回実施
身体測定（身長・体重） （全園児）	毎月実施
尿検査（2歳児）	年1回実施

4. 嘱託医について

嘱託医は、当園のお子様の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、保護者及び職員の相談対応・指導を行うものです。本年度の当園の嘱託医は以下の通りです。

のりおかクリニック	則岡 直樹	大阪府中央区谷町2丁目3-4 サンシャイン大手前ビル2階	06-6943-6005
田中歯科医院	田中 秀直	大阪府中央区内本町1-2-14 秀和ビル301	06-6949-3718

5. 感染症の登園基準

乳幼児が集団で生活する保育園においては、感染症が流行しやすく、抵抗力も免疫力も低い乳幼児が感染症にかかった場合は、生命の危険につながる恐れがあります。園内での感染症の拡大を防ぐために、感染症、または新型コロナウイルス感染症と診断されたら園までご連絡をいただきますようお願いいたします。

また、治癒後に登園する場合は、医師に登園可否の確認が必要となります。また、学校保健安全法に定められている一部の感染症では、「意見書」「登園届」が必要になりますので、登園の際に提出してください。

なお、登園許可証は保育園でもお渡し出来ます。（別紙参照）

また、各種感染症については、厚生労働省・こども家庭庁が定める『感染症ガイドライン』をもとに対応します。集団生活の場であるため、飛沫・空気・接触感染を予防することは困難ですが、感染機会を下げる取り組み（手洗いやうがい、消毒等）は取り組んでおります。感染機会を下げ、重篤化を防ぐため、体調不良時は早めに受診する、家庭で過ごす等をお願いします。また、衛生に関する取り組みは同ガイドラインを基にし、過度な清潔を目指すことはいたしません。

なお、ご家庭内で保護者様やご兄弟などが感染症にかかった場合も、園にご連絡いただきますようお願いいたします。

6. 乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために

睡眠時の死亡事故を防ぐために、保育園では睡眠時のお子様の呼吸の状態や姿勢などを以下の通りに観察しています。

0歳児	5分毎
1歳児、2歳児	10分毎

- ◆ 睡眠中のうつぶせ寝は死亡のリスクが高くなるため、仰向けに戻します。ご家庭でも、睡眠時にうつぶせ寝になっている場合は、仰向けに戻し、うつぶせ寝でなくても眠れるようにしていきましょう。
- ◆ 睡眠中の環境が暖かすぎると、呼吸が止まりやすくなることが知られています。そのため、午睡時に着用する衣服は裏起毛ではない素材を選ぶとよいです。同じ理由として、午睡時のかけものはフリース毛布などを避けた方が安全です。
- ◆ ご家庭で喫煙されている方がいる場合、睡眠中の死亡リスクが高くなりますので、喫煙はやめましょう。

SIDSの詳細につきましては、[リーフレット](#)をご参照ください。

7. 予防接種

予防接種は子どもの感染症予防に欠くことのできないものです。

保育園は感染経験が少なく免疫力、体力、身体の機能がまだまだ十分でない乳幼児が毎日長時間にわたり集団生活をする場となります。そのため予防接種を計画的に実施されますことをおすすめいたします。

※予防接種を受けた後のお預かりは出来ません。ご家庭で様子を見て頂きますようご協力をお願いします。接種翌日は体調がよければ登園していただけます。受けられた予防接種の種類、日時について

「KidsDiary」のご記入をお願いいたします。



寝ている 赤ちゃんの いのちを 守るために



Health and Safety of Children and Babies

乳幼児突然死症候群(SIDS: Sudden Infant Death Syndrome)

「乳幼児突然死症候群(SIDS: Sudden Infant Death Syndrome)」は、それまで大きな異常のきざしがないのに、乳幼児が睡眠中に亡くなってしまふ原因不明の病気です。

●平均5年には48名の乳幼児がSIDSで亡くなり、乳幼児の死亡原因の第5位です。

SIDSについて



SIDSの予防方法は確立していませんが、以下の3つのポイントを守ることで
SIDSの発症率が低くなるというデータがあります

1歳までは 「あおむけ」に寝かせる



SIDSは睡眠中に起こります。うつぶせ寝、あおむけ寝のどちらの体勢でも起こっていますが、あおむけに寝かせたほうが発症率が低いことが研究でわかっています。医学上の理由でうつぶせ寝を勧められている場合以外は、赤ちゃんの顔が見えるあおむけに寝かせましょう。睡眠中の窒息事故を防ぐ上でも有効です。

できるだけ 母乳で育てる



母乳で育てられている赤ちゃんのほうが、SIDSの発症率が低いことが研究でわかっています。様々な事情があり、すべての人が母乳育児ができるわけではありません。無理のない範囲で母乳育児にトライしてみましょう。

たばこはやめる



たばこもSIDSの発症要因のひとつであるといわれています。乳幼児の周囲で誰かがたばこを吸うことは、SIDSの発症率を高くすることがわかっています。妊婦自身の喫煙、または他人が吸ったたばこの副産物を妊婦が吸う「受動喫煙」も生まれた後にSIDSの発症要因になります。

こどもに関わるすべての大人は喫煙をやめましょう。

こども家庭庁
ホームページで
ご覧いただけます

乳幼児突然死症候群(SIDS)について
<https://www.ch.go.jp/sids/sids/>
<https://www.ch.go.jp/sids/sids/>



乳幼児突然死症候群(SIDS)
診断ガイドライン(第2版)
<https://www.ch.go.jp/sids/sids/>
<https://www.ch.go.jp/sids/sids/>



乳幼児突然死症候群(SIDS)については、各都道府県・市町村の母子保健担当課及び保健所・保健センターなどで相談に応じています。

眠っている赤ちゃんの 窒息を防ぐには

一日の多くを寝て過ごす赤ちゃんにとって、睡眠時の環境は
とても大切です。SIDSの直接の原因ではありませんが
睡眠環境を整えることで、SIDSとは異なる窒息も防ぐことができます。



ベビーベッドに寝かせ 柵は常に上げておく。 頭や身体がはさまれないようにも注意

できるだけベビーベッドを使用し、国が定めた安全基準の検査に
合格した製品であることを示す、PSCマークが貼付されたベビー
ベッドを選びましょう。

また、赤ちゃんは日々成長し、できることが増えるため、「動かない
だろう」と油断せず、柵を常に上げておきましょう。
赤ちゃんの頭や身体がはさまれないよう、周囲の隙間やベッド
柵と敷きふとん・マットレスの隙間をなくしましょう。



赤ちゃんが寝る場所には 枕やぬいぐるみをおかない。 口や鼻はおおわない

赤ちゃんは、寝返りをしたり、ずり上がったり、寝ている間も動き回ります。
口や鼻をおおったり、首にまわったりしてしまうリスクがあるものは危険で
す。枕やタオル、衣類、上だれ掛け、ぬいぐるみなどは近くにおかないようにし
ましょう。



下に敷くふとん・マットレスは 固めのものを使う。 上にかけるふとんは使わない

ふかふかした柔らかい敷きふとん・マットレス・枕は、うつぶせになった場
合に顔が覆ってしまい、鼻や口がふさがれて窒息するリスクがあります。赤
ちゃん用の固めの敷きふとんを使いましょう。掛けふ
とんは使用せず、部屋で温度調整しましょう。

また、保護者が強い寝をする時は、赤
ちゃんを身体や胸で圧迫しないように注
意しましょう。



こどもまんなか
こども家庭庁



4. 家庭との連携

1. 園からのお知らせ

『保育所保育指針』は「基本原則」の中で、「（保育所は子どもの）健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設であり、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場でなければならない」と定めています。そして、「家庭との緊密な連携の下に、子どもの状況や発達を踏まえ、保育所における環境を通して、養護及び教育を一体的に行うことを特性としている。」とも述べています。

「子どもの最善の利益」を大切な基本とし、私どもエンジェルキッズ大手通園が皆様の大事なお子様をお預かりする上では、園と保護者様の間に長期にわたる信頼関係を構築していくことが前提となります。つきましては、集団の中でお子様をお預かりする基本として、以下の点をご理解ください。

(1) 朝ごはんを食べてから登園しましょう

当園では、子どもたちの健やかな成長に欠かせない「基本的な生活リズム」を身につけるための取り組みを推進しており、「早寝・早起き・朝ごはん」を元気なこどもの合言葉にしています。

朝ごはんを食べることで

- ◆ 体温が上がり、頭もからだもすっきり目覚めることができます
- ◆ 3回食事を摂ることは、からだの成長に欠かせません
- ◆ 腸が刺激され、便秘の予防になります

(2) 熱中症予防について

近年、夏の暑さが厳しく、毎年全国で熱中症にて搬送されるお子様が後を絶ちません。

お子様たちが屋外で元気に遊ぶことは大切です。一方、お預かりしているお子様の命を守ることは私たちの第一の責務です。環境省や自治体からは、「暑さ指数 31 以上は『危険』であり外遊びをさせない」という勧告が出ておりますが、それ以下の場合の判断につきましては明確な基準がありません。そこで、当園では次のように考えて屋外活動（戸外遊びや散歩など）を中止します。

環境省熱中症情報予防サイトにて午前9時の大阪市の[暑さ指数]が厳重警戒(28～31℃)を超える場合、その日の日中は戸外活動をいたしません。

ただし、上の条件で「活動可」となっても、その後の温度の上昇、その日のお子様たちの様子、体調によっては屋外活動をしない場合があります。

(3) 保育園から道路に出るときには、必ずお子様と一緒に出て下さい

車は危ない、とわかっていても、こどもは急に走り出します。行方不明事故は、深刻な事故に繋がりがねません。送迎時、園職員が門扉周辺で見守ることはしていません。

保護者様の手は、お子様の命綱です

送迎時、玄関や門扉はひんぱんに開閉します。その間にお子様が出て行ってしまうことがあります。玄関・門扉周辺では、お子様から目、手を離さないでください。

安全はお互い様です

玄関や門扉を開け閉めする際、お子様だけが園から出ていくのをみたら、知らないお子様でも必ず呼び止めて、園にいる保護者、職員に声をかけてください

朝は必ず声をかけてください

お急ぎでも、必ず職員に声をかけてお子様をお預けください。声をかけていただかないと、お子様の登園、人数を把握できません。朝は、お預けまでに時間をいただくこともございますが、お子様たちを大切に一人ひとりお預かりするためです。ご了承ください。

(4) お子様たちのかみつき・ひっかきについて

お子様に自我（「わたし」「ぼく」）が生まれてくると、かみつきやひっかきが始まります。「それ、ぼくの」、「ほしいな、それ」、「わたし、やだ」…、このような気持ちがあっても、まだ言葉にはなりません。そのため、かみついたり、ひっかいたりという行動になります。または、お子様の目の前に現れた誰かの指や顔に、手や口が出ることもあります。

これは成長発達のひとつの特徴です。全てのお子様たちがかみつきやひっかきをするわけではありませんが、かみつきやひっかきが終わらないことも絶対にありません。誰かを傷つけようという気持ちも、お子様には全くありません。反対に「○○ちゃん、好き!」、「あそぼう!」といった、他者に対する興味がかみつきやひっかきのような行動として出ることもあります。

保育者は、お子様たちが幼いながらも言葉で気持ちを表現できるよう働きかけをしています。時として私たちの言葉かけや働きかけが間に合わないこともありますが、保育者はお子様たちがかんだり、ひっかいたりすることを放置はしません。できる限り止めて、気持ちを受け止め、言葉にするよう伝えます。かみつきやひっかきは特別な行動でも悪い行動でもなく、こども同士のかかわりや「仲良し」の中に出てくるものです。

もし、かみつきやひっかき起きた時には、適切に処置をして、保護者の方にもお伝えします。

また、生え始めた歯がかゆくてかんでしまう、ということもあります。ご家庭でそのような様子が見られ始めましたら、園までお伝えください。当園でも、同様のことがみられましたら、お伝えしていきます。保護者様の皆様と保育園の二人三脚で、こどもたち一人ひとりの成長、そして、こどもたちがお互いに関わり合いながら育っていく姿をしっかり見守っていきましょう。

(5) 事故に繋がるものは身に着けずに登園しましょう

職員は園内の床や、園庭などに危険なものはないか、いつもチェックをしています。

その理由は、0歳児、1歳児が口に入れてしまう可能性があるからです。異物を口に入れることで、窒息したり、窒息を起こさなくても喉の奥の方や気道に挟まってしまい、病院で取り出すのが容易ではないケースもあります。

乳児の保護者の方はもちろん、年中・年長児の保護者の方も「うちの子は食べたりしないから」と思いにならず、他のお子さんの安全もお考えいただきますようお願い申し上げます。

◆ 身に着けて登園できないもの

- ✧ 飾りのついたヘアゴム、シリコン製のヘアゴム、ヘアピン
- ✧ 気管支拡張テープ、虫よけパッチ(シール)、虫刺されパッチなど体に張り付けてくる薬剤・医薬品・医薬部外品。
(医師からの指示の場合のみご相談ください)

◆ 身に着けて登園する場合、登園時に申告してほしいもの

- ✧ 絆創膏、ガーゼ、ガーゼ固定のテープなど

◆ 園の活動中に身に着けることができないもの

- ✧ フードつきの衣服(パーカー、ダウンジャケットなど)
- ✧ ロンパース(発達状況により着用可)・スカート、ワンピース
- ✧ ボタン付きの服
- ✧ スパンコール等で装飾された衣服

◆ カバン等につけて持参できないもの

- ✧ 取れやすいキーホルダー

※目印を付けられる際はワッペン等を張り付けて下さい。

園では、シールやテープ、ビニール、食事用のラップが落ちていたり、お子様や職員の体についていたりしないかを日常の活動の中で確認しています。また、机やロッカーなどに貼られているテープの「はがれ」もチェックと補修をしています。小さいお子様がいらっしゃるご家庭では、同じようにお気をつけいただければと思います。

ご意見やご質問などございましたら、いつでも担任や園長などにお声掛けください。

(6) お子様の写真とプライバシー保護について、大切なお願い

当園では、保護者様のご同意のもと、園だよりやブログ等にお子様たちの活動の写真を掲載し、日々の活動の様子をお伝えしています。お子様の写真を掲載することにご同意されていないご家庭については、掲載することのないよう配慮しております。

保護者の皆さまにも、他のお子様のプライバシー保護についてお願いいたします。

- ◆ ご自身のお子様以外の顔がわかる写真を Instagram、Facebook、ブログ等にアップされませんよう、ご配慮をお願いいたします。
- ◆ 他のお子様(たち)が写っている写真をアップしたい場合は、必ずそのお子様(たち)の保護者様の了解を得るか、または他のお子様の顔を画像処理してください。

ご家庭には、さまざまなご事情があります。居所を隠してお住まいのご家族がいらっしゃる場合もございます。「自分の友人だけに配信するのだから」とお考えでも、転送や共有、「いいね！」を繰り返すうちに、思いもしない人の手に写真が渡ってしまうこともあります。

独立行政法人 情報処理推進機構は 2015 年 5 月の連休に合わせて、投稿写真からプライバシーが漏洩する危険性について注意喚起をしています。（詳しくは「情報処理推進機構 ゴールデンウィーク（GW）の行楽写真を投稿する際はご注意を」で検索）

保護者様の間で「わが子の写真を載せないで」、「みんなの写真を載せないで」とお互いに伝えにくい場合は、園長にお伝えください。

ご意見やご質問などございましたら、いつでも担任や園長にお声掛けください。

1. 緊急時の連絡方法

(1) 緊急連絡先について

入園時に保護者の皆様から、非常時の連絡先を緊急連絡先の用紙に記入し提出していただいています。これは緊急時及び災害時に利用する大切な個人情報の書類となります。**記入後に変更が生じた場合は、必ず園へお知らせください。**変更箇所の訂正をしていただきます。お子さんをお預かりする上で、保護者の皆様と連絡を取り合うために重要なものとなりますので、ご協力をお願いします。

- 緊急時は、この書類に記載してあります第 1 緊急連絡先から順に連絡いたしますので、必ず連絡のつく順番で記載をお願いいたします。
- 緊急時、園に連絡がつかない場合は、大阪本社保育事業部へご連絡ください。

＜株式会社セリオ 大阪本社 06-6442-0600＞

(2) 大地震・火災等 緊急を要する場合の対応

保育園は、お預かりしているお子さんを災害から守るため、日頃より様々な備えをしておりますが、これらの対応には保護者の皆様のご理解とご協力が不可欠です。いざという時に皆様に適切な行動をとっていただき、保育園と保護者の皆様とが一体となって、園児の安全を確保できるよう以下のことにご協力をお願いいたします。

非常災害が発令された場合、または現実には非常災害が発生した場合、保護者の方は保育園に迎えにきてください。園舎が危険な場合は、別の避難場所に避難していることがあります。

避難場所を保育園前に掲示しますので、電話による連絡・問い合わせはお断りします。災害時、園舎にとどまる事が困難な状況と判断された時（園舎が倒壊の恐れ又は近隣からの火災等）は子どもの安全を確保し避難場所へ避難いたします。

<災害時避難場所>

	名 称	住 所
広域避難場所	大阪城公園	〒540-0002 大阪市中央区大阪城 1～3 TEL 06-6941-1144
一時避難場所	中大江公園	〒540-0022 大阪市中央区系屋町 2-3-4
災害時避難所	中大江小学校	〒540-0002 大阪市中央区系屋町 2-3-14 TEL 06-6942-0221

※水害発生時は避難場所へ移動せず、本ビルの2階へ避難します。

※原則としてお子様の引渡しは保護者に限ります。状況により保護者が来られない場合の代替の方を「連絡カード」の『保護者に代わる連絡先』に記入しお知らせください。

※園児の引き渡しは、名簿確認のうえで行いますので、迎えにきた際には必ず職員に確認後、降園していただきますようお願いいたします。緊急時代理引き取り人の方は身分証明書をご提示ください。

(3) 自然災害時の対応

台風などの自然災害時（大雨、地震、津波、高潮、暴風等）の対応は、大阪市の対応に準じて対応して参ります。

警報が発令された場合、子どもの安全確保のため、次のように対応します。

ご理解の程よろしくお願いいたします。

【大阪市の警報発令時】

- 午前7時までに大阪市内の「暴風警報」が解除された場合
→通常保育となります。（給食あり）
- 午前7時現在大阪市内に『暴風警報』『特別警報』が発令されている場合
→自宅待機いただきますようお願いいたします。
- 午前10時までに大阪市内の「暴風警報」が解除された場合
→開園いたします。（園内の安全を確認してからの受け入れとなります）
解除されてから2時間後より登園して下さい、事故の無いように登園してください。
※ただし、職員の出勤状況によっては開園時間の変更がある場合がございます。
必ずマチコミメールを確認してください。
☆9時まで警報が発令されていた場合には給食の提供が間に合いませんので、お弁当を持参してください。
- 午前10時までに大阪市内の「暴風警報」が解除されない場合
→臨時休園とします。

保育時間中に大阪市内の「暴風警報」特別警報が発令された場合

→できるだけ早く園児のお迎えをお願いいたします。マチコミメールでご連絡いたしますが、必ず連絡がとれるようにしておいてください。

※ただし、大雨警報等が発令された場合も、保育園の判断により自宅待機又は園児のお迎えをお願いすることがあります。

保育時間中に警報が発令された場合は、安全のため保育園を臨時休園とさせていただくこともあります。その際は、保護者の方にご連絡をいたしますので、速やかにお迎えをお願いいたします。

※警報の解除後も十分に気をつけて登園願います。

※保育園への個々のお問い合わせは混雑しますのでお控え下さい。

※「マチコミ」も利用いたしますので、ご登録をお願いいたします。

2. 非常災害対策

防犯設備	門扉、および玄関扉電気錠	
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・消火器 有 ・スプリンクラー 無 ・避難器具 無 ・ガス漏れ報知器 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有	
定期訓練	避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施 総合防災訓練（引取訓練を含む）：毎年1回実施 不審者対応訓練：毎年1回実施 救命救急講習：毎年1回実施	
災害発生時の対応等	保護者等の引き取りのあるまでの間（開園時間外を含む）、引き続き児童を保護します。	
災害時安否情報メール	保育園では、災害時において、安否情報をお知らせするために、メール配信（マチコミ）を行っています。 この安否情報は、災害時に保育園の避難状況が落ち着き園児の安全が確保されたら、一斉メールで送信します。個別の連絡や安否確認、お問い合わせ等の対応は行いません。災害発生時のメール送受信は、回線の混雑状況の影響を受けることをあらかじめご了承ください。	
災害備蓄品	水	水 スティックミルク（授乳用哺乳瓶・発熱剤含む）
	非常食	ビスコ ハイハイン ライスクッキー
	トイレ	非常用トイレ
	防災頭巾	乳児用6個、幼児用13個、職員用10個
	その他	非常用テント、保温シート、避難マット、手回しラジオ・ライト・充電器1台、カイロ、身体拭き、ウォータータンク、非常用持ち出し袋5個、非常用笛

4. 緊急時の対応

対応方法	児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに園児の保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。 保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますのでご了承ください。	
消防・救急	管轄	中央消防署
	所在地	大阪市中央区内本町2丁目1番6号
	連絡先	06-6947-0119
警察	管轄	東警察署
	所在地	大阪市中央区本町1丁目3番18号
	連絡先	06-6268-1234
嘱託医	管轄	のりおかクリニック
	所在地	大阪市中央区徳井町1丁目2番2号
	連絡先	06-6943-6005
嘱託歯科医	管轄	田中歯科医院
	所在地	大阪市中央区内本町1丁目1-2-14
	連絡先	06-6949-3718

もしもの為に、今始めよう / 大阪市防災アプリ

いざという時のための
国民保護法上の
緊急一時避難施設を掲載

いろんな人が使いやすい
やさしい日本語対応

他にも英語・中国語（簡体字・繁体字）・
韓国語を選べるようになりました。

身を守る防災情報

迫る危険を
プッシュ
通知で
お知らせ



日ごろから使える
気象情報・雨雲レーダー

降水予測や台風進路も
閲覧可能になりました。

わかりやすく伝えます
防災シグナル

警報等が発令されると
色の変化でお知らせします。

令和5年6月15日（木曜日）、新機能が追加されました！

大阪市防災アプリ ダウンロードはこちら



5.家庭と保育園との連絡について

- ① 保護者のご連絡先は、勤務証明書にご記入いただきますが、保育園から保護者様への連絡については勤務先に連絡させていただきます。携帯電話への連絡は基本的にお断りさせて頂いております。
また出張等でいつもと連絡先が異なる場合は、必ず事前に連絡をお願いします。
- ② 住所及び勤務先、勤務時間等に変更があった場合は必ず所定の用紙にて届出をして頂きますようお願いいたします。（届出用紙は保育園にあります）
- ③ 保育園から家庭への連絡は、KidsDiary やマチコミ、印刷物（おたより）、掲示板等で行います。
期日のあるものは、必ず提出期限をお守りください。
疑問やご意見がございましたら、お気軽にお問い合わせください。ご家庭と保育園の連絡を密に行っていきたいと思っております。
- ④ KidsDiary は、毎日ご記入又は確認をお願いします。

6. 保育内容に関する相談・苦情窓口

当園は、利用者からの苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を以下の通り設置しております。

(1) 目的

- 1 苦情等への適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めること。
- 2 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者がサービスを適切に利用することができるよう支援すること
- 3 納得のいかないことについては、円滑・円満な解決に努めること

(2) 解決の体制について

◆保育園

受付担当者	担任
解決責任者	園長
連絡先	06-6948-8434 ※当園では、園内に要望・苦情等に係る投函箱も設置しています。

◆第三者委員

氏名	社会保険労務士法人 和（なごみ） 加藤 / 佐々木
----	---------------------------

(3) 解決の体制について

◆保育園

受付担当者	担任
解決責任者	園長
連絡先	06-6948-8434 ※当園では、園内に要望・苦情等に係る投函箱も設置しています。

◆第三者委員

氏名	社会保険労務士法人 和（なごみ） 加藤 / 佐々木
連絡先	06-6942-0753

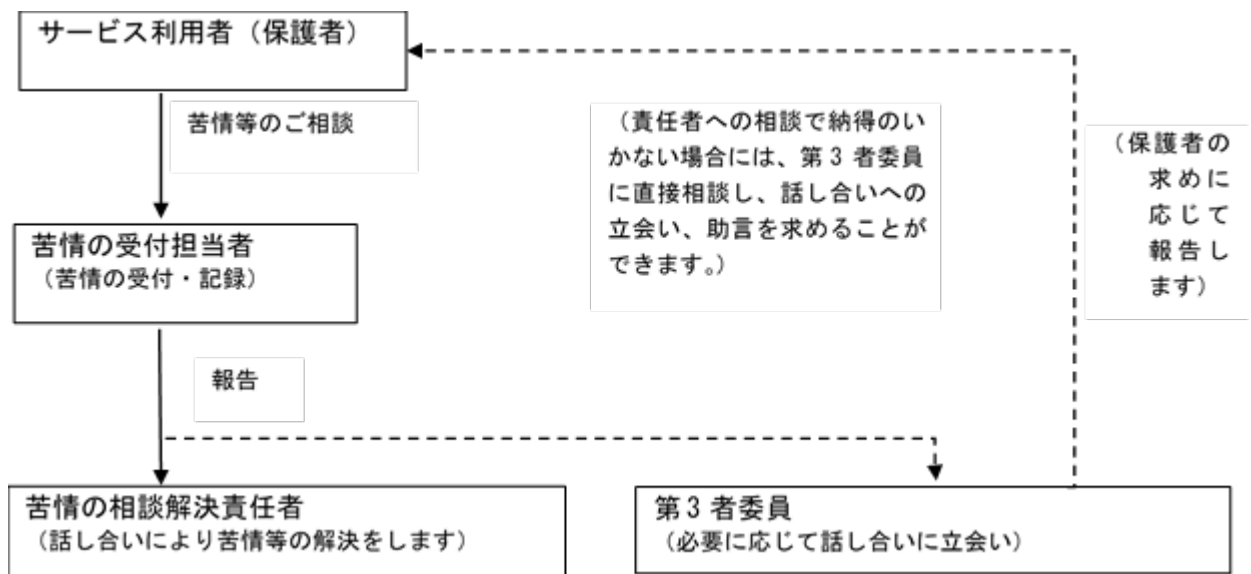
◆その他の相談・苦情受付窓口

部署名	株式会社セリオ 保育事業部 大阪本社
連絡先	06-6442-0600

(4) 苦情解決の話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。
その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。
なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

- 1 第三者委員による苦情内容の確認
- 2 第三者委員による解決案の調整、助言
- 3 話し合いの結果や改善事項等の確認



(5) 解決の通知と公表

受け付けた苦情等は、解決責任者より所定の用紙により、改善内容、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨を申出人へ報告します。

個人情報に関するものや申出者が拒否した場合を除いて、苦情等の解決について、毎年度終了後に事業報告やホームページ等において公表し、改善に務めます。

7. 虐待防止等の措置について

体制整備等	当保育園では、児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、不適切な保育や関りが行われないよう、マニュアルの策定など必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。
緊急時の対応	保護者様、関係各位において、児童に不適切な養育の兆候や虐待が認められる場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

保育園には、虐待が疑われる場合、**通告する義務**があります。

【関係法令】児童虐待の防止等に関する法律 第6条

児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者は、速やかに、これを市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは子ども相談センター又は児童委員を介して市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは、子ども相談センターに通告しなければならない

虐待には、次の4つがあります。（児童虐待防止法に規定）

- ・身体的虐待・・・殴る。蹴る。突き飛ばす。たばこの火などを押し付ける。熱湯をかける。首を絞める。戸外に締め出す。閉じ込める。縛り付ける。など
 - ・心理的虐待・・・ひどい言葉を浴びせる。罵倒する。脅す。無視する。きょうだいと差別する。配偶者に対する暴力や暴言。きょうだいに対する虐待。など

子どものいる家庭においてDVが行われた場合、子どもは著しい精神的負担を重ねることになるため、子どもが目撃するか否かにかかわらず、心理的虐待として対応する。
- ・性的虐待・・・性交。性的行為。性器や性行為を見せる。ポルノ写真を撮る。入浴やトイレを覗く。など
 - ・ネグレクト・・・遺棄。置き去り。食事を与えない。衣服を長期間不潔なままにする。病気でも受診させない。登園、登校させない。同居者等が虐待を行っていることを放置する。

*** 不適切な保育防止マニュアルより抜粋**

8. 第三者評価について

認証評価機関による「第三者評価」の定期的な受審を予定しております。現在は未受審ですが、弊社グループ内で計画的に受審しております。保育園の受審結果は、下記のホームページのほか、玄関に常時備える予定です。

第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	2024/6 受審	ホームページにて公表
自己評価の実施状況	毎年度実施予定	

【参考】 <https://www.pref.osaka.lg.jp/chiikifukushi/daisansha/index.html>

(大阪府福祉サービス第三者評価)

9. 重要事項説明書に関して 同意書

10. 利用者に対しての保険

当園では在園する園児の不慮の災害に備えて、【独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度】への加入をお願いしております。  同意書【別紙】

保険の種類	独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度
保険の内容	保育所の管理下における児童の災害につき、保護者に災害共済給付を行う
保険かけ金額	年額 210 円

※詳しくは、別途配布する「災害共済給付制度のお知らせ」をご確認ください。

保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社（賠償責任保険）
保険の種類	賠償責任保険（施設・生産物）、傷害保険
保障内容／金額	【賠償責任保険】 施設対人(1 名につき) 1,000,000,000 円

11. 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

(1) 当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者の秘密保持を厳守します。区市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用します。

(2) エンジェルキッズ大手通園における個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

 同意書①

12. ホームページや会社パンフレット等への写真掲載に関して 同意書②

本園では、保護者様だけではなく、地域の皆様や本園に入園を希望される方々にも、本園の活動状況を広く広報することにより、本園の運営に対してよりご理解をいただきたいと考えております。そのため、元気いっぱいいきいきと保育園生活を過ごしている園児たちの姿を写真に収め、弊社のホームページ、パンフレットや園内掲示板に留まらず、幅広い媒体に掲載していきたいと考えております。

1. 写真や動画の内容

- ・日ごろの園児の生活や活動の様子
- ・行事での保護者様と園児の様子
- ・園児の作品や制作物

2. 掲載媒体等

- ・会社パンフレット、園紹介パンフレット
- ・園内掲示版
- ・弊社のホームページ、Facebook、ブログ、Instagram、YouTube、SNS などネット媒体

3. 不掲載・訂正・削除

- ・同意いただけない場合は掲載・投稿いたしません。
- ・掲載・投稿後でもご要望に応じて訂正・削除いたします。

13. 保育園写真の取り扱いに関して 同意書③

保育園にて撮影された各種行事や日常の様子、及び動画の取り扱いについて以下の事項を遵守することに了承いただいております。

- 他保護者への写真提供
- 無断使用行為禁止の誓約
- 退園後の秘密保持
- パスワードの管理（写真購入時等のID 保管等）

14. 写真販売について 同意書④

保育園での生活やあそび、行事などの様子を職員やプロのカメラマンが撮影した写真を株式会社うるるが運営する「えんフォト」を通じ、インターネット上にてご購入していただいております。写真はし版と集合写真が主で、データのダウンロードも可能です。

公開、販売に際しては、ユーザーID、パスワードにて、関係者以外は閲覧、購入はできません。なお、ご購入いただきました写真、および写真データはご家族でお楽しみいただきますよう、SNS、ブログ等、インターネット上での公開はご遠慮いただきますようお願い致します。

エンジェルキッズ大手通園における
個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

(弊社における個人情報保護管理者)

株式会社セリオ

本社 担当：富永 妙子

住所 大阪市北区堂島 1-5-17 TEL 06-6442-0500

エンジェルキッズ大手通園は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）』（以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。）および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

（基本理念）

1. エンジェルキッズ大手通園では、『個人情報保護法』第 3 条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

（個人情報の利用目的）

2. エンジェルキッズ大手通園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

（個人情報の第三者への提供）

3. エンジェルキッズ大手通園では、『個人情報保護法』第 23 条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

（1） 法令に基づく場合

（2） 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（3） 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（4） 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該

事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

（個人情報の管理）

4. エンジェルキッズ大手通園は、利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩（ろうえい）、滅失、または毀損（きそん）の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

（個人情報の開示・訂正・利用停止・消去）

5. エンジェルキッズ大手通園は、保護者がその子ども、その家庭および自身の個人情報（個人データ）の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

【個人情報に関するお問合せ窓口】

お問合せ内容	・個人情報の取扱いに対するご意見等 ・個人情報保護方針について ・個人情報の開示等（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止） ・利用目的について
お問合せ窓口	株式会社セリオ 個人情報保護管理者 富永 妙子 電話：(06)-6442-0500 FAX:(06)-6442-0881 電子メール： tominaga@serio-corp.com

（個人情報保護体制の継続的改善）

6. エンジェルキッズ大手通園は、この「エンジェルキッズ大手通園における個人情報保護の方針及び取り扱いについて」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

（個人情報の任意性について）

7. エンジェルキッズ大手通園では、個人情報の提供については、お客様の自由なご判断にお任せいたします。ただし、必要な個人情報の一部をご提供いただけない場合、当園のサービスの一部をお受けいただけない場合がございますので、ご了承ください。

<意見書（医師記入）>

意見書（医師記入）

施設長 様

入所児童氏名

年 月 日 生

（病名） （該当疾患に☑をお願いします）

	麻しん（はしか）※
	インフルエンザ※
	新型コロナウイルス感染症※
	風しん
	水痘（水ぼうそう）
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
	結核
	咽頭結膜熱（プール熱）※
	流行性角結膜炎
	百日咳
	腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等）
	急性出血性結膜炎
	侵襲性髄膜炎感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）
	その他（ ）

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

年 月 日から登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名

医師名

※必ずしも治癒の確認は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入することが可能です

*かかりつけ医の皆さまへ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について意見書の記入をお願いいたします。

*保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状の回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育所に提出してください。

<登園届（保護者記入）>

登 園 届（保護者記入）

施設長 様

入所児童名

年 月 日 生

（病名） （該当疾患に☑をお願いします）

	溶連菌感染症
	マイコプラズマ肺炎
	手足口病
	伝染性紅斑（りんご病）
	ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）
	ヘルパンギーナ
	R S ウイルス感染症
	带状疱疹しん
	突発性発しん
	その他（ ）

（医療機関名） （ 年 月 日受診）において
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので 年 月 日
より登園いたします。

年 月 日

保護者名

※保護者の皆さまへ

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症については登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いいたします。