

平成31年度(平成31年4月～平成32年3月)

留守家庭児童会入会案内

◆留守家庭児童会（学童保育）とは

児童の保護者のいずれもが下記のいずれかの事情により、夕刻までの間、不在になっているのが常態である児童に対して、適切な遊び場及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図ることを目的として、留守家庭児童会（学童保育）を開設しています。

1. 対象児童と入会要件

小学1年生から6年生の児童で、入会を希望する児童及び保護者が泉佐野市内に在住し、保護者が下記（1）から（3）のいずれかの事情に該当する児童。

- （1）家庭の外で仕事をするのが常態である。
- （2）家庭で児童と離れて日常の家事以外の仕事をするのが常態である。
- （3）長期間にわたる病気や負傷している、または心身に障がいがある。

※ 長期休業期間とは・・・
春期休業日（春休み）、夏期休業日（夏休み）及び冬期休業日（冬休み）
（いずれも始業式及び終業式を含む）のことを指します。
（学校創立記念日、運動会や参観日等の代休日は含みません。）

※ なお、上記理由により入会申込をして頂いても、次の場合は入会できない、又は入会後に途中退会していただく場合がありますのでご了承ください。

- ◎利用開始までに、平成30年度以前の会費を滞納されている場合
- ◎入会決定後、会費納入期日を3ヶ月過ぎても納入がない場合
- ◎延長保育利用時の午後7時までのお迎えを厳守できない場合
- ◎留守家庭児童会のきまりを守っていただけない場合
 - 家庭で保育できない理由が認められない場合
 - 虚偽の申込みがあった場合
 - 定員に余裕のない場合
 - 感染症疾病を有する場合

泉佐野市留守家庭児童会 運営受託事業者
株式会社セリオ 留守家庭児童会事務局

2. 入会申込書の受付

- (1) 受付期間 平成30年12月10日(月)～平成31年1月20日(日)
- (2) 受付場所 各留守家庭児童会
レイクアルスター・カワサキ生涯学習センター 2F 講義室(2) (下記日曜日のみ)
- (3) 受付時間 各留守家庭児童会 月曜日から金曜日 午後2時～午後6時
土曜日・冬休み 午前9時～午後6時
レイクアルスター・カワサキ生涯学習センター 2F 講義室(2)
12月16日(日) 午前10時～午後4時30分
1月20日(日) 午前10時～午後4時30分

※上記日程以外の日曜日・祝日は受付を行っておりません。

※受付期間終了後の申請につきましては、学年によらず受付順となります。定員に余裕がある場合は、順次ご利用いただけますが、定員を超えている場合は、受付期間内申請分の待機決定児童の次の登録となり、順番をお待ちいただくこととなります。

※現在入会されている方及び「長期休業期間のみの保育」を希望される方も上記受付期間内に必ず申し込んでください。

※入会案内の裏表紙に定員の一覧がございます。

3. 入会申込に必要な書類

※下記申請書類に不備があると受理できませんのでご注意ください

- ① 「留守家庭児童会入会申込書」

※ 児童1人につき、1枚ずつ必要です。

- ② 「就労等証明書」(児童を保育できないことを証明する書類)

- ・外勤…雇用主の証明
- ・自営…自営業主の証明
- ・病気等…医師の診断書、障害者手帳の写し等

※ 就労等証明書は、父、母及び65歳未満(平成31年4月1日現在)の同居(同住所)の親族すべて(学生を除く)について必要です。書類入手に時間がかかる場合は、早めにご準備ください。

※申請時に求職中の場合は、ハローワークカード(写し)の提出が必要です。

また、書類提出後、3か月以内に就労等証明書を必ず提出してください。就労等証明書の提出がない場合には利用停止となりますのでご注意ください。

※児童2人以上で申し込みされる場合は、就労証明書は1部で構いません。

- ③ 「祖父母の状況」

- ④ 「延長保育申込書 兼 誓約書」(延長保育希望者のみ)

- ⑤ 「承諾書」

- ⑥ 「預金口座振替依頼書」

※30年度に手続きを完了され、31年度継続入会される方は不要です。

4. 開設時間及び休会日等

(1) 開設時間

	通常保育	延長保育(2時間)
平日	授業終了後 ～ 午後5時	午後5時 ～ 午後7時
土曜日 長期休業期間	午前8時30分 ～ 午後5時	午後5時 ～ 午後7時

※ 午後5時1分以降の保育は延長保育の対象(延長料金が必要)となりますのでご注意ください。

※ 季節や天候などで開設時間を変更することがあります。

(11月1日～1月31日の間は、児童の帰路の安全のため、保護者のお迎えのある場合を除き、午後4時30分までの保育となります。)

(2) 休会日等

- ① 日曜、祝日、振替休日、お盆期間（8月14日から16日）の土曜日、年末年始【12月29日～1月3日】は休会です。
- ② 気象庁による大雨・暴風警報等で、学校が休業日となる場合は休会します。
- ③ インフルエンザ等による学校閉鎖の場合は休会します。

5. 延長保育の利用について

- (1) 対象…延長保育を希望する方。
(2) 申込方法…別紙「延長保育申込書」に入会児童1名につき1部、必要事項を記入し、「留守家庭児童会入会申込書」と同時にお申し込みください。
(常時利用される方に限らず、不定期に利用される可能性がある方もお申し込みください。)
- ※午後7時までに保護者のお迎えが必要です。(時間厳守)
時間厳守できない場合は、退会していただくことになります。
- (3) 延長料金…7. 費用 (4) 延長保育料をご覧ください。

6. 特認校（第三小・佐野台小・大木小）留守家庭児童会の

登下校について

特認校（第三小・佐野台小・大木小）の留守家庭児童会へ入会される場合、小学校における入学等の条件に準じ、保護者の送り迎えが必要となります。ただし、従来の第三小校区・佐野台小校区・大木小校区にお住まいの場合、児童のみの登下校は可能です。

7. 費用

会費、保険料については、別途、株式会社セリオとの契約となります。

(1) 会費

区 分		月 額
通常保育 (長期休業期間を含む)	8月以外	6,300円
	8月	8,200円
長期休業期間のみの保育 ※長期休業期間と終業式・始業式の日が利用できます。	春休み(4月)	3,000円
	夏休み(7月)	3,700円
	夏休み(8月)	8,200円
	冬休み(12月～1月)	3,000円
	春休み(3月)	3,000円

※ 月の途中での入会、退会、欠席などの場合、日数に関係なく当該月の会費を納めていただきます。(会費の日割り、返金はありません。)

※ 新1年生で長期休業期間のみの保育を申し込まれる方に限り、希望される場合、4月のみ通常+長期としてご利用いただくことも可能です。(その場合の4月会費は6,300円となります。)

※ なお、次のいずれかに該当する場合は、会費を減免します。

①被保護世帯及び今年度市民税非課税世帯……会費の1/2を免除（後日申請必要）

②兄弟姉妹での入会世帯……2人目以降、会費の1,000円を免除（申請必要なし）

*【①の減免手続きの詳細については、入会后6月初旬頃お知らせします。】

(2) おやつ・教材代などの費用

通常保育・長期休業期間のみの保育とも 月額1,000円

(おやつ・教材代は、児童個人が使用する教材や飲食するおやつなどを購入するために必要な費用です。)(会費同様、日割り、返金はありません。)

(3) 保険料(学童保育中での万一の事故や怪我に備えるための保険)

年額800円(スポーツ安全保険加入)

スポーツ安全保険の対象外となる怪我や手術もありますので、予めご了承の程、よろしくお願ひします。

(4) 延長保育料(延長保育利用者のみ)

児童1人につき 1時間100円

18時まで利用の場合の上限は、1,000円

19時まで利用の場合の上限は、2,000円

※「おやつ・教材などの費用」、「保険料」及び「延長保育料」については減免の対象とはなりません。

(5) 会費の納付について

会費と延長保育料については、原則口座振替でのお支払いとなります。会費の納付に必要な預金口座振替依頼書・承諾書などの書類は、入会申込書と合わせてご提出ください。

※「預金口座振替依頼書」は、30年度に入会、口座振替手続きを完了され、31年度継続入会される方は、原則不要です。

※ 入会申込期日以降にお申込みのあった場合、口座振替手続き完了までに2ヶ月程度かかります。その間、保護者の振込手数料負担による、指定口座へのお振込での納入となります。

8. 入会決定について

(1) 入会決定については、受付期間内に申込書を提出された方の必要書類を審査し、低学年から入会決定し、定員を超えた場合は定員を超える学年内で先着順にて入会決定・待機順位を決定します。申込者全員に入会の可否を通知します。(平成31年2月下旬を予定)

※身体障害者手帳又は療育手帳をお持ちの児童は、別途ご相談下さい。

※受付期間終了後の申請につきましては、学年によらず受付順となります。定員に余裕がある場合は、順次ご利用いただけますが、定員を超えている場合は、受付期間内申請分の待機決定児童の次の登録となり、順番をお待ちいただくこととなります。

(2) 入会される方について、入会決定通知書に、主に新規に入会される方を対象とした入会説明会をご案内しておりますので、詳細は入会決定通知書をご覧ください。

(平成31年3月9日(土曜日):午後1時から(約1時間程度)を予定しています。

なお、新規入会の方などで都合により参加できない場合は、4月開始の1週間前迄に別途個別に説明等を受けていただきます。)

9. その他注意事項

項目	内容
(1) 内容に変更があった場合	申請内容（住所、家族構成及び職業等）に変更が生じた場合は、速やかに各児童会まで「変更届」を提出してください。
(2) 退会について	<u>退会される当月の10日までに、「退会届」を各留守家庭児童会に提出してください。（例：10月末で退会される場合、10月10日までに提出してください。）</u> ※退会届を提出されない限り、学童に全く出席されなくても会費が発生しますのでご注意ください。 ※途中退会された場合、原則当該年度内の再入会はできませんので、ご了承ください。
(3) 入会区分(コース)について	入会決定後の下記の3種類の申込区分の 変更はできませんので 、申込の際には、申込区分を十分ご確認の上、申し込んでください。 ① <u>「通常及び長期⇒長期のみ」</u> ② <u>「通常のみ⇒長期のみ」</u> ③ <u>「通常及び長期⇒通常のみ」</u> ※コース変更は、定員状況により変更できない場合があります。
(4) 休会について	休会は、児童自身の入院等やむを得ない理由がある場合を除き、認められません。
(5) 産前産後・育児休暇の取扱い	産休・育休の場合は、退会届を提出していただけます。 <u>ただし、出産日の翌月末日までは、来ていただけます。</u> また、同じ年度において、再入会をご希望の方は、お仕事を再開される一ヶ月前までに各留守家庭児童会、または事務局までご連絡ください。

子どもたちが楽しめる『学習支援プログラム』を実施しています

放課後の遊びの場、生活の場を大切にしながら、健全育成につながる子どもたちが楽しめる学習支援のプログラムを実施しています。

留守家庭児童会ならではの、子ども目線の楽しめるプログラムとして、ゲームやチーム対抗等、全員が楽しく取り組める体験型プログラムを実施いたします。

また、宿題をする時間も学習支援のプログラムにバランスよく組み込み、学習姿勢や学習意欲の向上を目指します。

(1) 実施方法について

学童児童全員を対象とします。

週2回実施 1回45分間（宿題支援の時間を含みます）

留守家庭児童会の規模に応じて1～3班の交替制 1班あたり40名程度

(2) プログラム内容について（以下は一例です）

国語プログラム 「なにぬねの並べ」「言葉づくりゲーム」

算数プログラム 「長さくらべゲーム」「かたちのペアさがし」

英語プログラム 「アルファベットピンゴ」「英語版じゃんけん遊び」

宿題支援タイム 宿題に取り組む習慣が身に付くように働きかけます。

※ 年に2回、英語プログラムの一環としまして、外国人のネイティブ支援員による英語活動を実施いたします。

※ 夏休み等の長期休業期間には、理科実験や工作等の活動を取り入れ、子どもたちの思考力や想像力を養うプログラムに取り組んでいます。

【入会申込書記入上の注意】

留守家庭児童会入会申込書は、保護者が下記の点に注意し、必要事項を記入の上、各留守家庭児童会に提出してください。（※児童1人につき1枚提出）

1. 「入会児童」の欄については、氏名（ふりがな）、年齢、生年月日、性別、学校名及び平成31年4月1日現在の学年を記入してください。
2. 「児童の世帯員」の欄は、**児童と同居している家族全員**について、氏名（ふりがな）、続柄、年齢、生年月日、性別及び職業（または学校、学年）を記入してください。
3. 「入会申込理由」には、1. 2. 3のうち該当する理由区分に○印で囲ってください。
4. 「申込区分」の欄については、希望する申込区分を1つ選び○印をつけてください。

※通常及び長期休業期間の保育…通常、長期休業期間に関係なく年間を通して利用する場合
通常のみ保育…長期休業期間は利用せず、通常のみ利用する場合
長期休業期間のみ保育…通常は利用せず、長期休業期間のみ利用する場合

※長期休業期間とは、春期休業日（春休み）、夏期休業日（夏休み）、冬期休業日（冬休み）（いずれも始業式及び終業式を含む）のことを指します。

（学校創立記念日、運動会や授業参観などの代休日は含みません）

※新1年生長期休業期間のみ保育に申込み、4月のみ通常利用も希望される場合、（ ）に○印をご記入ください。

5. 「利用希望日」の欄については、利用を希望する曜日全てに○印をつけてください。
6. 「延長保育の利用希望」の欄については、延長保育（詳細は「入会案内」参照）を希望する場合は、「18時まで希望」又は「19時まで希望」のどちらかに○印をつけ、別紙「延長保育申込書」に必要事項を記入してください。（希望者は必ず19時までにお迎えにきてください） 利用を希望されない場合は、「希望しない」に○印をつけてください。
7. 「緊急連絡先」の欄については、児童がケガ・発熱などの緊急の際に連絡することがありますので必ず優先順位の順番で記入してください。（父や母の携帯番号、勤務先など）
8. 入会申込書裏面の「児童に関する特記事項」の欄については、健康状況等、児童を保育する上で留意する点等ありましたら、該当箇所に○印をつけ、具体的な内容を記入してください。
9. 入学小学校に変更があった場合、申込先の留守家庭児童会、もしくは留守家庭児童会事務局までご連絡ください。※入会案内の裏表紙に連絡先の一覧がございます。

◆泉佐野市留守家庭児童会一覧表

留守家庭児童会名	定員	連絡先 (電話・FAX共通)
第一小学校 留守家庭児童会	77名	463-4542
第二小学校 留守家庭児童会	154名	(A) 462-7876 (B) 462-7875
第三小学校 留守家庭児童会	38名	461-3839
日新小学校 留守家庭児童会	77名	464-3839
北中小学校 留守家庭児童会	77名	464-0827
長坂小学校 留守家庭児童会	38名	462-8679
日根野小学校 留守家庭児童会	129名	(A) 467-2342 (B) 467-2315
上之郷小学校 留守家庭児童会	77名	467-4777
長南小学校 留守家庭児童会	77名	466-0826
末広小学校 留守家庭児童会	79名	466-1056
佐野台小学校 留守家庭児童会	38名	464-4446
中央小学校 留守家庭児童会	117名	464-6984

※夏季休業期間中の定員につきましては、小学校教室をお借りするなど別途対応を検討致します。

※個人情報の取り扱いについて

ご提出いただきました個人情報につきましては、留守家庭児童会の運営に必要な事務手続等にものみ使用致します。

◆入会申込に関するお問い合わせ

泉佐野市留守家庭児童会 運営受託事業者
株式会社セリオ 留守家庭児童会事務局

〒598-0013 大阪府泉佐野市中町2-1-3新川第5ビル102号室
TEL 072-461-3841